دليل نظام بوابة الإمارات لتقارير
إحصاءات مالية الحكومة





صاحب السمو الشيخ خليفة بن زايد آل نهيان

رئيس دولة الإمارات العربية المتحدة

- حفظه الله -



صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم

نائب رئيس الدولة – رئيس مجلس الوزراء- حاكم دبي

- رعاه الله -



سمو الشيخ حمدان بن راشد آل مكتوم

نائب حاكم دبي - وزير المالية

فهرس المحتويات

مقدمة	11
- نظام بوابة الإمارات لتقارير إحصاءات مالية الحكومة	12
- أهداف وفوائد النظام	12
- دليل نظام بوابة الإمارات لتقارير إحصاءات مالية الحكومة	13
المصطلحات	15
إحصاءات مالية الحكومة	19
- دليل إحصاءات مالية حكومة GFSM 2001	21
دليل مستخدم النظام	23
- الدوائر المالية في حكومات الإمارات	25
- الجهات الاتحادية المستقلة	34
- إدارة تنسيق السياسات المالية	41
التقارير	49
- التقارير المالية	50
- التقارير التحليلية	56
- تعديل بيانات التقرير	58
أحكام عامة	61
- تحديث شجرة الحسابات	62
- تغيير المستخدم	62
- مواعيد تقديم البيانات	62
- كلمة المرور	62
- أمن المعلومات	63
الملاحق	65
- تصنيفات إحصاءات مالية الحكومة الصادرة عن صندوق النقد الدولي	66
- نماذج جداول تحميل البيانات	66

الفصل الأول
مقدمة

مقدمة:

نظام بوابة الإمارات لتقارير إحصاءات مالية الحكومة:

هو نظام إلكتروني مالي يربط النظم المالية بالوزارات والجهات الإتحادية المستقلة والدوائر المالية في حكومات الإمارات بالنظام المالي لوزارة المالية يتم من خلاله جمع وإعداد البيانات المالية وإعداد التقارير الإحصائية وفقاً للمعايير الدولية.

أهداف النظام:

هنالك عدة أهداف استراتيجية لمشروع جمع وإعداد البيانات المالية لدولة الإمارات إلكترونيا، منها:

1. بناء قاعدة بيانات مالية موحدة على مستوى الدولة تضمن التكامل في المعلومات المالية لقطاعاتها المختلفة بما يمكن من توفير بيانات دقيقة في الوقت المناسب، كما تمكن صناع القرار من التخطيط واتخاذ القرارات المناسبة والفعالة في إطار السياسة المالية والإقتصادية للدولة.
2. تمكين الدولة من الحصول على تصنيف ائتماني عالٍ يعتمد على توفر البيانات المالية المجمعة وتوفير نظام آمن وسهل يعمل بصورة آلية لجمع وتوحيد البيانات المالية للدولة وفق المعايير الدولية.
3. تمكين الدولة من الوفاء بالتزاماتها تجاه المنظمات الدولية مثل صندوق النقد الدولي IMF وتقديم البيانات المالية في الوقت المحدد وبجودة عالية.
4. تطوير معايير واستراتيجيات التنافسية في الدولة والتي تعتمد بشكل رئيسي على توفر المعلومات والبيانات المالية للدولة.
5. تمكين صناع القرار والمحللين من دراسة تطورات العمليات المالية للحكومة.
6. وضع البرامج المالية والاقتصادية ومراقبة تنفيذها.
7. دراسة وتحليل اثر العمليات المالية في قطاع معين من الحكومة.
8. تقييم حجم القطاع الحكومي بالنسبة لحجم الإقتصاد ككل وتحديد نسبة الإنفاق الحكومي من العرض السوقي للاستثمار والإدخار.
9. تعتبر اداه هامة للمقارنات الدولية، خصوصا بالنسبة للدول المانحة والدول المتلقية للمنح، في معرفة نصيب كل دولة من المنح والقروض.

فوائد النظام:

1. توفير وسيلة آمنه تمكن الجهات المعنية من إرسال بياناتها بسهولة ويسر .
2. توفير الجهد والوقت اللازمين لإعداد بيانات صحيحة ومكتملة في الوقت المحدد.
3. ضمان سرية وسلامة البيانات المالية في الجهات.
4. توحيد طريقة عرض البيانات في ظل تعدد النظم المحاسبية المطبقة وأنظمة الحاسب الآلي المستخدمة في الجهات المعنية.
5. تمكين الوزارة من تجميع ومراجعة وتحليل ومعالجة البيانات وإعداد التقرير بصورة آلية مع ضمان الوصول الى نتائج صحيحة.
6. بناء قاعده بيانات مالية موحدة على مستوى الدولة تضمن التكامل في المعلومات المالية.

دليل نظام بوابة الإمارات لتقارير إحصاءات مالية الحكومة

يعتبر دليل بوابة الإمارات لتقارير إحصاءات مالية الحكومة الصادر عن وزارة المالية في دولة الإمارات العربية المتحدة المصدر الرسمي لشرح وتوضيح أسس وقواعد وكيفية إستخدام النظام لإعداد تقارير إحصاءات مالية الحكومة وتقديم معلومات تفصيلية حول كيفية جمع وإعداد البيانات المالية لدولة الإمارات إلكترونيا، بالإضافة إلى كيفية إستخراج جميع أنواع التقارير المالية، ويتضمن هذا الدليل معلومات أخرى عن أهم العمليات الرئيسية، والمسؤوليات والمتطلبات.

لقد تم إعداد هذا الدليل ليكون وثيقة عملية تنفيذا لقرار المجلس الوزاري للخدمات رقم (9/خ12/164) لسنة 2010م بشان ضم الجهات الإتحادية المستقلة إلى النظام المالي الالكتروني للحكومة الاتحادية، وتنفيذا لقرار مجلس الوزراء الموقر رقم 26 لسنة 2011 بشأن تشكيل مجلس تنسيق السياسات المالية الحكومية وتنفيذا لمهامه واختصاصاته.

الهدف من هذا الدليل هو مساعدة المسئولين العاملين في الجهات الاتحادية المستقلة والدوائر المالية في حكومات الإمارات والمعنيين بإجراءات جمع وإعداد البيانات المالية لدولة الإمارات إلكترونيا لتمكينهم من تنفيذ المهام المطلوبة منهم على أفضل وجه، وتجدر الإشارة إلى أن الإجراءات والتعليمات المنصوص عليها في هذا الدليل ستكون المرجع الرئيسي لعملية جمع البيانات المالية وإعداد التقارير الإحصائية بشأنها في المستقبل .

على الرغم من أن هذا الدليل يقدم شرحا شاملا لإجراءات جمع وإعداد البيانات المالية إلكترونيا بأكبر قدر ممكن من التفصيل إلا أنه في حالات استثنائية يتعين على الجهات المعنية الرجوع إلى وزارة المالية للحصول على أية معلومات إضافية مطلوبة غير واردة في هذا الدليل.

الفصل الثاني
المصطلحات

المصطلحات

- **الدولة:** دولة الإمارات العربية المتحدة.
- **الوزارة:** وزارة المالية.
- **الجهات الإتحادية المستقلة:** هي وحدات حكومية إتحادية أنشأت بموجب مراسيم وقوانين إتحادية صادرة عن مجلس الوزراء، وتم إختيارها كمؤسسات خارج الموازنه وفقاً لمعايير دليل إحصاءات مالية الحكومة وشجرة القرارات.
- **حكومات الإمارات:** هي حكومات الإمارات السبع وتمثلها الدوائر المالية الحكومية في كل إمارة.
- **الهيئة العامة للمعاشات والتأمينات الإجتماعية:** أنشئت الهيئة العامة للمعاشات والتأمينات الإجتماعية بموجب القانون الإتحادي رقم 6 لسنة 1999 م بحيث تغطي التأمين ضد مخاطر الشيخوخة والعجز والوفاة وإصابات العمل، وتتمتع الهيئة بالشخصية الإعتبارية المستقلة إدارياً ومالياً، وتعتبر هيئة حكومية إتحادية ضمن منظومة الضمان الاجتماعي.
- **مجلس تنسيق السياسات المالية الحكومية:** مجلس شكل بموجب قرار رقم (26) – 2011م للإشراف على عملية جمع البيانات وإعداد التقارير المالية والتنسيق بشأن السياسات المالية على مستوى الدولة.
- **صندوق النقد الدولي:** هو وكالة دولية متخصصة من وكالات منظومة الأمم المتحدة، أنشأت بموجب معاهدة دولية في عام 1945 للعمل على تعزيز سلامة الإقتصاد العالمي.
- **إدارة تنسيق السياسات المالية:** هي الإدارة المختصة بتنفيذ النظام بوزارة المالية.
- **النظام:** هو بوابة الإمارات لتقارير إحصاءات مالية الحكومة.
- **بوابة الإمارات لتقارير إحصاءات مالية الحكومة:** هو نظام إلكتروني لجمع وإعداد البيانات المالية لدولة الإمارات.
- **إحصاءات مالية الحكومة:** نوع من إحصاءات الإقتصاد الكلي المعنية بإحصاءات القطاع الحكومي المالي والتي تعطي بيانات عن الإيرادات والنفقات الحكومية والسياسات المالية الحكومية.
- **دليل إحصاءات مالية الحكومة 2001:** دليل إحصائي صادر عن صندوق النقد الدولي عام 2001، يغطي نطاق البيانات والإطار التحليلي لإحصاءات مالية الحكومة والتصنيفات المستخدمة.
- **الجهات المعنية:** هي الجهات الإتحادية المستقلة والدوائر المالية في حكومات الإمارات.
- **المختصين:** هم أعضاء الفريق الفني في الجهات الإتحادية المستقلة والدوائر المالية في حكومات الإمارات.
- **الفترة الزمنية:** هي فترة الاسناد الزمني المطلوبه للتقرير (شهرية – ربع سنوية – نصف سنوية – سنوية).
- **البيانات المالية:** هي البيانات المحاسبية المستخدمة لإعداد تقارير إحصاءات مالية الحكومة حسب التصنيف الإقتصادي والتي يجب تحميلها على النظام.
- **بيانات التصنيف الوظيفي:** هي بيانات المصروفات الاقتصادية وصافي إقتناء الأصول غير المالية اللازمة لإعداد تقارير إحصاءات مالية الحكومة حسب التصنيف الوظيفي والتي يجب تحميلها على النظام.

- **النماذج المعتمدة:** هي جداول تحميل البيانات المالية (تحتوي على رمز حساب الجهة المعنية، والرصيد الإفتتاحي، والحركات المدينة والدائنة، وتصنيفات إحصاءات مالية الحكومة)، وجداول تحميل بيانات التصنيف الوظيفي (تحتوي على رمز التصنيف الوظيفي، والوصف، وقيمة الإنفاق حسب الوظائف).
- **التقارير التحليلية (التابلو):** هو نظام إلكتروني متطور للتقارير المالية والإحصائيات التحليلية.
- **النظام الآلي لإعداد الميزانية:** هو نظام إلكتروني يعد منهجية متقدمة ومتطورة في إعداد الميزانيات الحكومية ومتابعة تنفيذها.

الفصل الثالث
إحصاءات مالية الحكومة

إحصاءات مالية الحكومة

تعتبر الإحصاءات المالية للحكومة من الإحصاءات ذات الإهتمام المحلي والدولي حيث أنها:

1. توضح الحجم الكلي لعمليات الحكومة في الدولة ومساهمة القطاع الحكومي في الإقتصاد الوطني وتخصيص الموارد من خلال الحكومة لأغراض متعددة.
2. انها تشكل عنصرا أساسيا في تحليل المالية العامة، ولها دورا بالغ الأهمية في وضع البرامج المالية السليمة ومراقبة تنفيذها، وفي متابعة السياسات الاقتصادية.
3. تعتبر من أنواع إحصاءات الإقتصاد الكلي الهامة التي تخدم صناع القرار والباحثين والمهتمين بالقطاع المالي.

إن إحصاءات مالية الحكومة ليست بديلا عن حسابات الحكومة النظامية، وإنما تخدم أغراض أخرى، حيث تختلف الإجراءات المحاسبية وأسس تجميع البيانات وأنواع التصنيف المستخدمة فيما بين حسابات الحكومة وإحصاءات مالية الحكومة وتعتبر حسابات وسجلات الحكومة هي مصدر البيانات الرئيسي لإعداد هذه الإحصاءات. وتتطلب عملية إعداد إحصاءات مالية الحكومة الأمور الهامة التالية:

- تحديد نطاق وتغطية قطاع الحكومة وقطاعاته الفرعية.
- اختيار المصادر الأساسية الملائمة للوحدات والكيانات المشمولة في إعداد الإحصاءات.
- تحليل دقيق لمصادر البيانات من أجل تحديد التعديلات المطلوبه عند عملية الموائمة بين مصادر البيانات ومتطلبات احصاءات مالية الحكومة خصوصا عند تصنيف البيانات.

ويمكن تلخيص العمليات المطلوبه لاعداد احصاءات مالية الحكومة بالخطوات العملية الاربعة التالية:

1. **مرحلة التغطية المؤسسية والتقسيم القطاعي:** حيث تتطلب هذه المرحلة تحديد جميع الوحدات والكيانات التي تشكل قطاع الحكومة وقطاعاته الفرعية، ويتم اعداد قوائم بالمؤسسات التي تندرج تحت كل قطاع من قطاعات الحكومة الإتحادية او الحكومات المحلية سواء كانت إدارات حكومية إتحادية داخل الموازنة أو خارج الموازنة (الجهات الاتحادية المستقلة) ويتم تحديد الوحدات المؤسسية باستخدام إطار وتعريف الوحدات المؤسسية بالاضافة الى شجرة القرارات التي تحدد أين سيتم تصنيف كل وحده مؤسسية.
2. **مرحلة اختيار مصادر البيانات:** تتطلب هذه المرحلة اختيار مصادر البيانات الأساسية الملائمة المتعلقة بكل وحدة أو كيان تابع لقطاع الحكومة العامة الذي يتم إعداد البيانات الإحصائية عنها.
3. **مرحلة تحليل مصادر البيانات:** وتهدف هذه المرحلة إلى تحديد عمليات الموائمة المطلوبه على مصادر البيانات وذلك للالتزام بإجراءات دليل احصاءات مالية الحكومة.
4. **مرحلة إعداد الإحصاءات:** يتم خلال هذه المرحلة تصنيف البيانات واشتقاقها من دليل احصاءات مالية الحكومة وتوحيدها وتجميعها.

دليل إحصاءات مالية الحكومة GFSM2001

يعتبر دليل إحصاءات مالية الحكومة لعام 2001 الصادر عن إدارة الإحصاءات بصندوق النقد الدولي اصدار دولي لإعداد إحصاءات مالية الحكومة حيث يغطي المعايير والمفاهيم والتعاريف والتصنيفات والقواعد المحاسبية، ويقدم إطارا تحليليا شاملا لتلخيص الإحصاءات وعرضها في شكل ملائم للتحليل والتخطيط وإعداد التقارير المالية. هذا وقد تم الإعتماد على دليل إحصاءات مالية الحكومة لعام 2001 في تصميم تطوير عمل النظام ومعالجة البيانات وإعداد التقارير النهائية. وعليه، فإنه يتوجب الأخذ بعين الإعتبار تطوير النظام الإلكتروني ليتوافق مع أية تعديلات قد تطرأ مستقبلاً على المعايير والمفاهيم والتصنيفات المستخدمة في إعداد تقارير إحصاءات مالية الحكومة.

الفصل الرابع
دليل مستخدم النظام

دليل مستخدم النظام

يعتبر استخدام نظام بوابة الإمارات لتقارير إحصاءات مالية الحكومة إجراء رئيسي من إجراءات جمع وإعداد البيانات المالية الموحدة لدولة الإمارات إلكترونيا .

وفيما يلي شرح تفصيلي للخطوات الواجب اتباعها لاستخدام النظام مفصلة حسب الجهات المعنية بالمشروع، وهي:

- الدوائر المالية في حكومات الإمارات.
- الجهات الاتحادية المستقلة.
- إدارة تنسيق السياسات المالية.

بحيث يتم تحميل جداول البيانات المالية من قبل المختصين في الجهات الاتحادية المستقلة باستخدام النماذج القياسية المعتمدة، بينما يتم سحب بيانات الجهات الاتحادية المستقله الاخرى التي تم ربط انظمتها مباشرة مع نظام وزارة المالية.

كذلك يتم الحصول على بيانات الهيئة العامة للمعاشات والتأمينات الإجتماعية بشكل مباشر مع تصنيفات احصاءات مالية الحكومة حيث تعتبر مستوى حكومي منفصل.

أما على صعيد الدوائر المالية بحكومات الإمارات فيقوم المختصين فيها بتحميل الجداول التالية للنظام:

- جدول البيانات المالية.
- جدول بيانات التصنيف الوظيفي.

ويوضح هذا الفصل من الدليل الإجراءات التفصيلية الواجب اتباعها من قبل مستخدمي النظام بمختلف الجهات لتحميل البيانات المالية بنجاح وإعداد التقارير بسهولة ويسر.

أولا: حكومات الإمارات

هي الحكومة الإتحادية وحكومات الإمارات السبع لدولة الإمارات العربية المتحدة وتمثلها الدوائر المالية ، ويتوجب على المختصين في الدوائر المالية بحكومات الإمارات تحميل الجداول التالية:

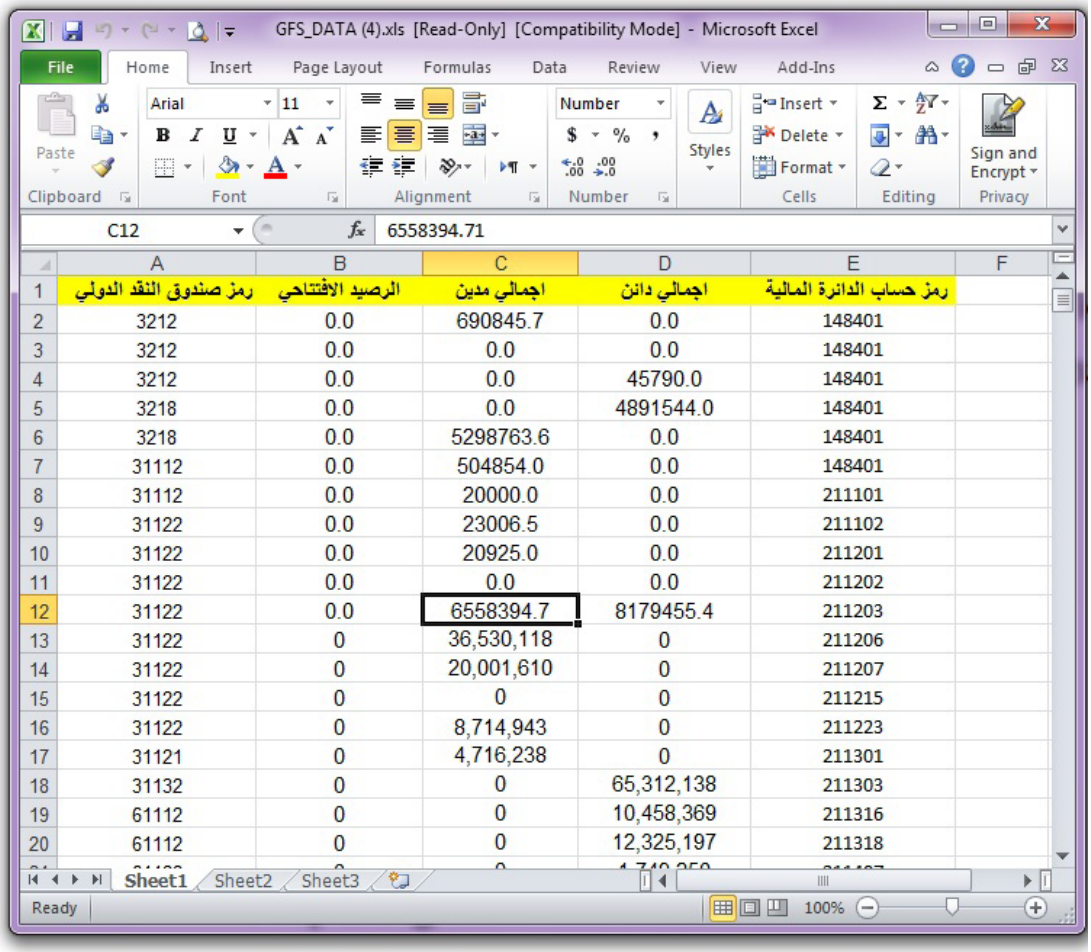
- جدول البيانات المالية.
- جدول بيانات التصنيف الوظيفي.

خطوات استخدام النظام:

أولاً: تحميل البيانات المالية:

1. تحضير البيانات المالية:

1.1 استخراج البيانات المالية من النظام المالي الإلكتروني المطبق بالإمارة على شكل ملف اكسل (Excel) حسب الترتيب التالي:



	A	B	C	D	E	F
1	رمز صندوق النقد الدولي	الرصيد الافتتاحي	اجمالي مدين	اجمالي دائن	رمز حساب الدائرة المالية	
2	3212	0.0	690845.7	0.0	148401	
3	3212	0.0	0.0	0.0	148401	
4	3212	0.0	0.0	45790.0	148401	
5	3218	0.0	0.0	4891544.0	148401	
6	3218	0.0	5298763.6	0.0	148401	
7	31112	0.0	504854.0	0.0	148401	
8	31112	0.0	20000.0	0.0	211101	
9	31122	0.0	23006.5	0.0	211102	
10	31122	0.0	20925.0	0.0	211201	
11	31122	0.0	0.0	0.0	211202	
12	31122	0.0	6558394.7	8179455.4	211203	
13	31122	0	36,530,118	0	211206	
14	31122	0	20,001,610	0	211207	
15	31122	0	0	0	211215	
16	31122	0	8,714,943	0	211223	
17	31121	0	4,716,238	0	211301	
18	31132	0	0	65,312,138	211303	
19	61112	0	0	10,458,369	211316	
20	61112	0	0	12,325,197	211318	

1.2 أن يكون أسم الملف GFS_DATA .

1.3 التأكد من استخدام الورقة الاولى من الملف Sheet1.

1.4 التأكد من نوع الخلايا الخاصة بالحقول التالية (الرصيد الافتتاحي، اجمالي مدين، اجمالي دائن) على ان تكون ارقام.

1.5 حفظ الملف على جهاز الحاسوب.

1.6 التأكد من أن مجموع الارصدة الإفتتاحية والختامية تساوي صفر.

1.7 التأكد من أن اجمالي الحركات المدينة يساوي اجمالي الحركات الدائنة.

1.8 التأكد من وجود اشارة (-) على الارصدة الافتتاحية الدائنة.

1.9 اغلاق الملف.

2. الدخول الى النظام:

2.1 الدخول الى الموقع الالكتروني الخاص بوزارة المالية (www.mof.gov.ae).

2.2 اختيار ايقونة تشغيل النظام (إحصاءات مالية الحكومة)



2.3 ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور .



3. تحميل البيانات:

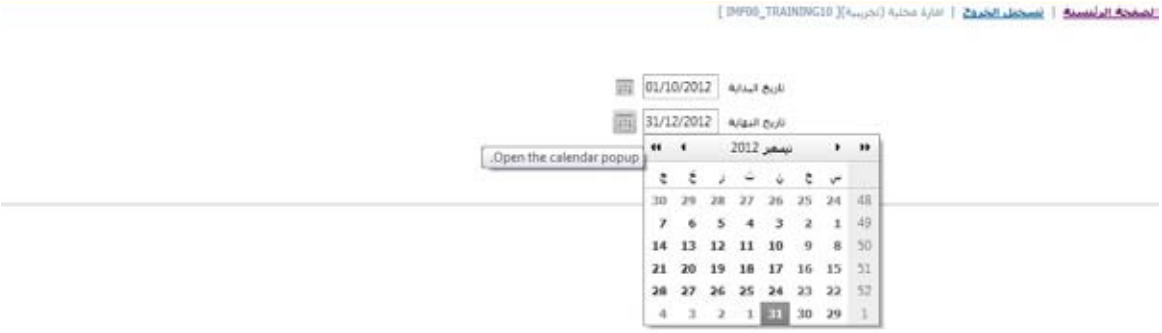
3.1 بعد إتمام عملية الدخول إلى النظام ، تظهر الشاشة التالية . وللإنتقال الي صفحة التحميل يرجى الضغط على خانة تحميل.



3.2 التأكد من اسم الجهة واسم المستخدم في الطرف الأيمن من أعلى الصفحة.



3.3 تحديد الفترة المالية: يتم تحديد الفترة المالية المطلوبة لتقديم البيانات عنها من خلال الشاشة التالية:



مثال لتحديد تاريخ البداية وتاريخ النهاية للفترة المالية المطلوبة، حسب الجدول التالي:

البيانات	تاريخ البداية	تاريخ النهاية
الربع الاول	20XX-1-1	20XX-3-31
الربع الثاني	20XX-4-1	20XX-6-30
الربع الثالث	20XX-7-1	20XX-9-30
الربع الرابع	20XX-10-1	20XX-12-31
سنوي	20XX-1-1	20XX-12-31

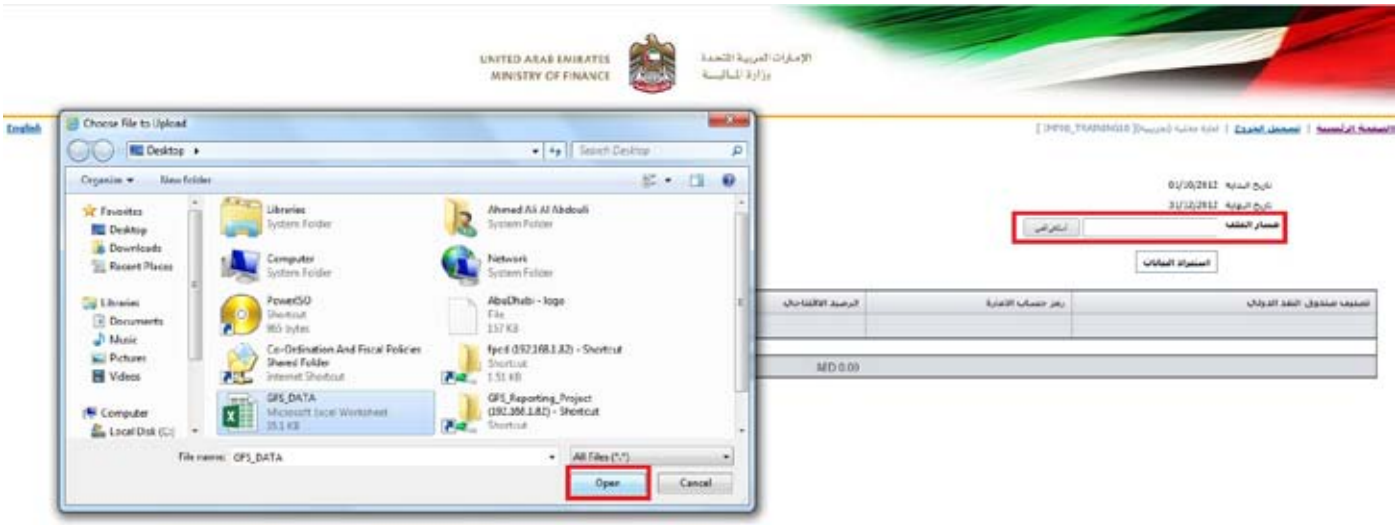
3.4 يتم بعدها اختيار نوع البيانات المراد تحميلها من خلال الشاشة التالية:



3.5 عند اختيار البيانات المالية، ستظهر الشاشة التالية:



3.6 الضغط على زر تحميل لتحديد مسار الملف الخاص بالبيانات المالية ويتم تحديد اسم الملف المراد تحميلة:

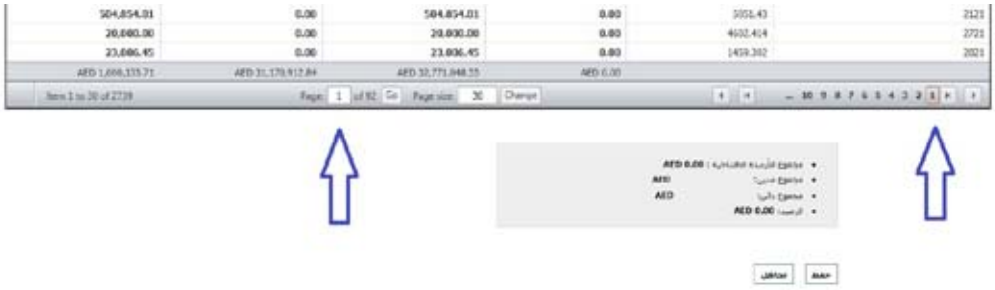


3.7 الضغط على إستيراد البيانات ليتم عرضها على الشاشة قبل تحميلها:

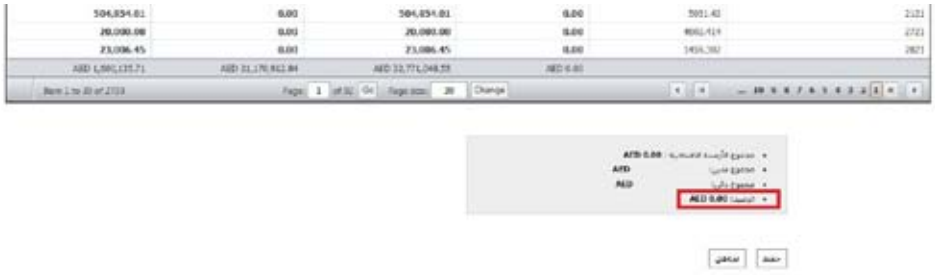


تصنيف صندوق النقد الدولي	رمز حساب الاقامة	الرصيد الافتتاحي	مدين	دائن	رصيد
211101	111011	27,026,085.90	3,827,346.29	59,408.00	30,794,024.19
223202	111011	30,794,024.19	5,634,644.00	164,772.61	36,263,895.58
224508	111011	36,263,895.58	8,874,314.10	6,000.00	45,132,209.68
211101	111012	1,945,233.78	381,384.43	0.00	2,326,618.21
223202	111012	2,326,618.21	292,801.31	0.00	2,619,419.52
224508	111012	2,619,419.52	633,253.64	0.00	3,252,673.16

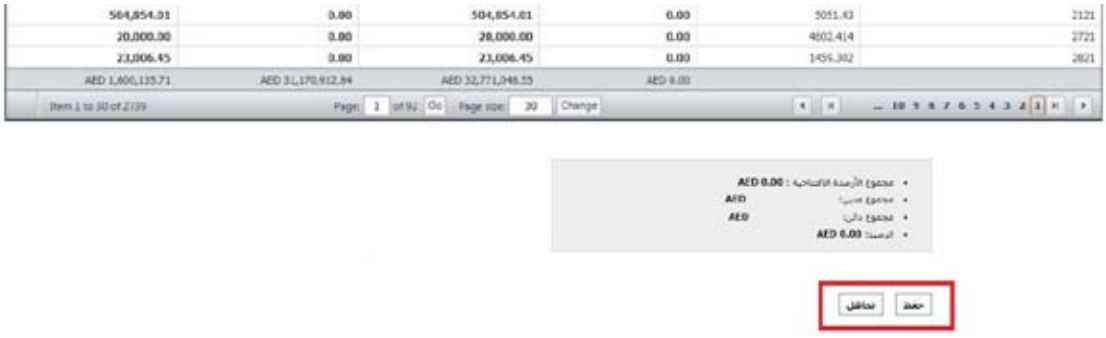
3.8 مراجعة البيانات المالية المراد تحميلها من خلال شاشة العرض والتنقل بين الصفحات وذلك بالضغط على رقم الصفحة او ادخال الرقم بالحقل الموضح في الشكل التالي:



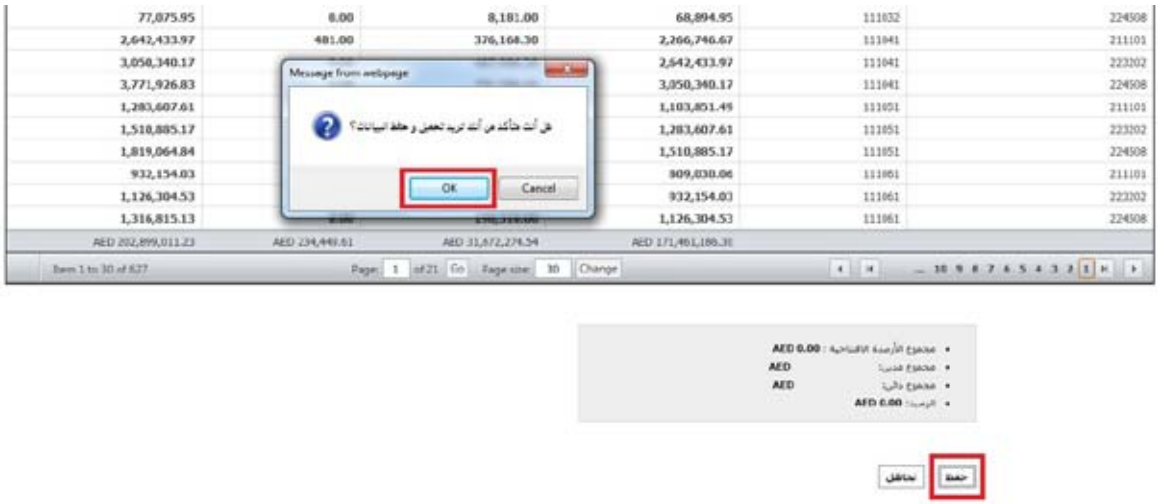
3.9 التأكد من ملخص مجموع البيانات في اسفل الصفحة ، بأن الرصيد = AED 0.00:



3.10 في حالة عدم مطابقة البيانات أوالحاجة إلى التعديل وإعادة تدقيق الملف ، يجب الضغط على تجاهل، وفي حالة الموافقة على تحميل البيانات يجب الضغط على حفظ.



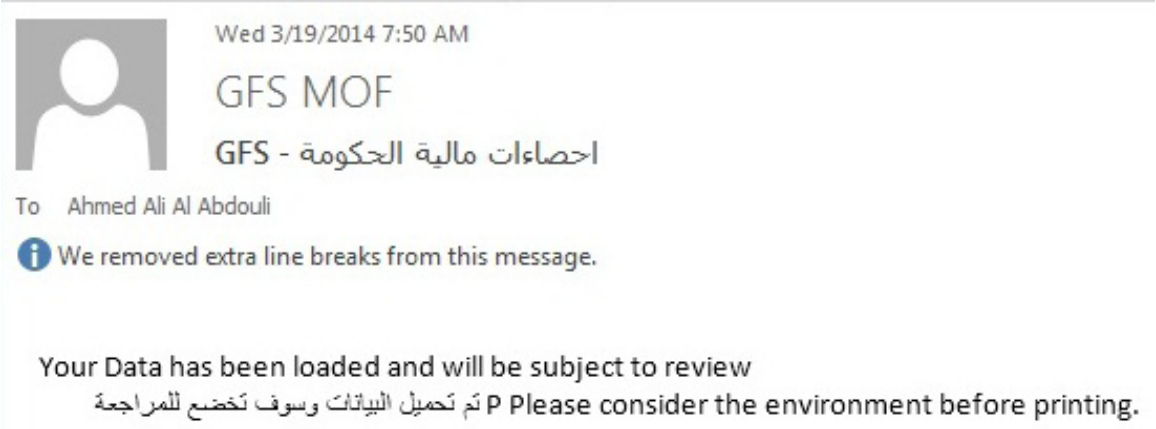
3.11 عند القيام بضغط حفظ تظهر رسالة التأكيد للقيام بحفظ نهائي للبيانات المدخلة.



3.12 بعد القيام بحفظ البيانات يتم تسجيل الخروج آليا من النظام وتظهر الشاشة التالية.



3.13 يتم استلام رسالة تأكيد تحميل البيانات من خلال البريد الإلكتروني كالتالي.



3.14 بعد قيام فريق الوزارة بمراجعة البيانات والتحقق من صحتها يتم استلام رسالة تأكيد اعتماد البيانات المالية تلقائيا من النظام الإلكتروني.



Thu 3/20/2014 12:59 PM

GFS MOF

Data Approval - اعتماد البيانات

To Ahmed Ali Al Abdouli

السلام عليكم و رحمة الله و بركاته

لقد تم مراجعة البيانات والتحقق من صحتها بنجاح.

.Your data has been successfully checked and verified

* **ملاحظة :** تم انشاء هذه الرسالة بشكل تلقائي من نظام تحميل البيانات

3.15 وفي حال عدم صحة البيانات او وجود خلل في الحسابات يتم رفضها للقيام بإعادة تحميل البيانات.



Wed 3/19/2014 2:01 PM

GFS MOF

Refuse Uploaded Data

To Ahmed Ali Al Abdouli

عدم تساوي الارصدة المدينة مع الارصدة الدائنة

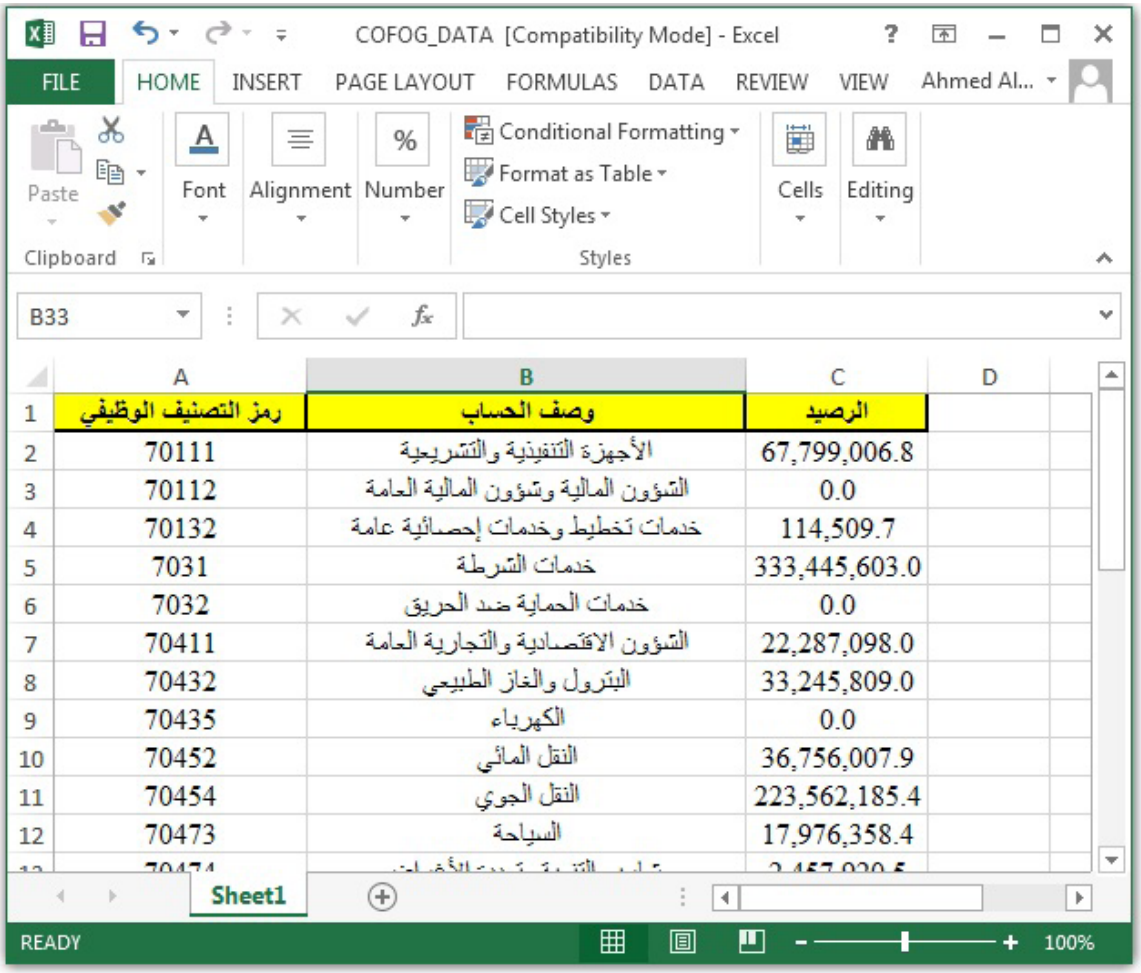
ثانياً: تحميل بيانات التصنيف الوظيفي:

4. تحميل بيانات التصنيف الوظيفي:

4.1 في حال اختيار تحميل البيانات الخاصة بالتصنيف الوظيفي، تظهر الشاشة التالية:



4.2 يتم إعادة الخطوة رقم 3 وتحميل جدول التصنيف الوظيفي على شكل ملف أكسل (Excel) ويكون اسم الملف GFS_COFOG حسب الترتيب التالي:



	A	B	C	D
1	رمز التصنيف الوظيفي	وصف الحساب	الرصيد	
2	70111	الأجهزة التنفيذية والتشريعية	67,799,006.8	
3	70112	الشؤون المالية وشؤون المالية العامة	0.0	
4	70132	خدمات تخطيط وخدمات إحصائية عامة	114,509.7	
5	7031	خدمات الشرطة	333,445,603.0	
6	7032	خدمات الحماية ضد الحريق	0.0	
7	70411	الشؤون الاقتصادية والتجارية العامة	22,287,098.0	
8	70432	البترول والغاز الطبيعي	33,245,809.0	
9	70435	الكهرباء	0.0	
10	70452	النقل المائي	36,756,007.9	
11	70454	النقل الجوي	223,562,185.4	
12	70473	السياحة	17,976,358.4	

4.3 تقرير التصنيف الوظيفي يجب أن يحتوي على قيمة المصروفات الإقتصادية بالإضافة إلى الإنفاق على الأصول غير المالية.

ثانيا: الجهات الاتحادية المستقلة

خصائصها:

1. تنظم بشكل منفصل .
2. هي وحدات مؤسسية مستقلة .
3. ضمن الهيكل الإداري للحكومة الإتحادية.
4. تحصل على جميع أو جزء من موازنتها من الحكومة (اتحادية/ محلية) .
5. لها مصادر إيرادات/تمويل خاصة بها.
6. غير مدرجة في الميزانية العامة للدولة.
7. الأصل أن تقوم بترحيل فائض موازنتها إلى خزينة الحكومة.
8. تصنف حسب النشاط الذي تقوم به.

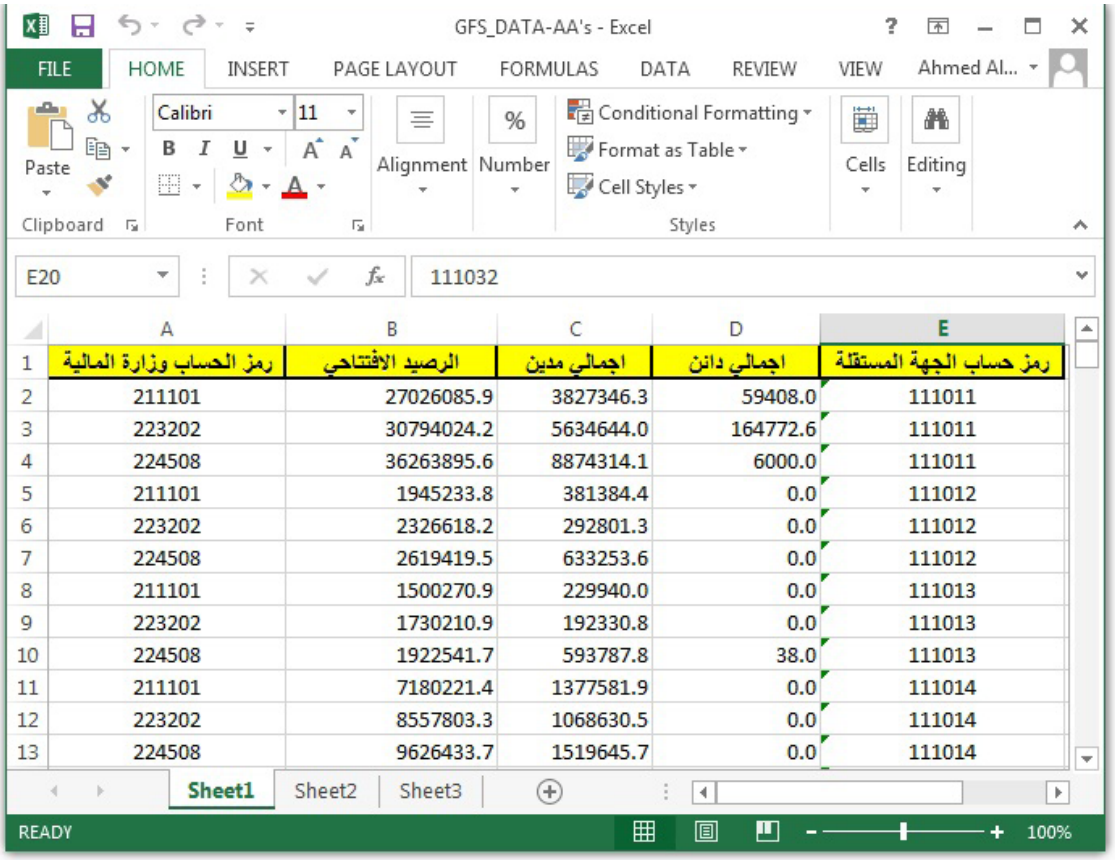
حسب نظام بوابة الإمارات لتقارير إحصاءات مالية الحكومة فقد تم تقسيم الجهات الاتحادية المستقله الى ثلاث فئات:

1. جهات تم ربطها الكترونيا مع النظام المالي للحكومة الاتحادية من خلال اتفاقيات التعاون الثنائية.
2. جهات تطبق النظام المالي للحكومة الاتحادية.
3. جهات تقوم بتحميل بياناتها على النظام باستخدام نماذج قياسية حسب المعايير والمتطلبات المتفق عليها.

إجراءات جمع وإعداد البيانات المالية على النظام:

1. تحضير البيانات المالية:

1.1 استخراج البيانات المالية من النظام المالي الإلكتروني المطبق في الجهة المعنية على شكل ملف اكسل (Excel) حسب الترتيب التالي:



	A	B	C	D	E
1	رمز الحساب وزارة المالية	الرصيد الافتتاحي	اجمالي مدين	اجمالي دائن	رمز حساب الجهة المستقلة
2	211101	27026085.9	3827346.3	59408.0	111011
3	223202	30794024.2	5634644.0	164772.6	111011
4	224508	36263895.6	8874314.1	6000.0	111011
5	211101	1945233.8	381384.4	0.0	111012
6	223202	2326618.2	292801.3	0.0	111012
7	224508	2619419.5	633253.6	0.0	111012
8	211101	1500270.9	229940.0	0.0	111013
9	223202	1730210.9	192330.8	0.0	111013
10	224508	1922541.7	593787.8	38.0	111013
11	211101	7180221.4	1377581.9	0.0	111014
12	223202	8557803.3	1068630.5	0.0	111014
13	224508	9626433.7	1519645.7	0.0	111014

1.2 أن يكون أسم الملف GFS_DATA.

1.3 التأكد من استخدام الورقة الاولى من الملف Sheet1

1.4 التأكد من نوع الخلايا الخاصة بالحقول التالية (الرصيد الافتتاحي، اجمالي مدين، اجمالي دائن) على ان تكون ارقام.

1.5 حفظ الملف على جهاز الحاسوب.

1.6 التأكد من أن مجموع الارصدة الإفتتاحية والختامية تساوي صفر.

1.7 التأكد من أن اجمالي الحركات المدينة يساوي اجمالي الحركات الدائنة.

1.8 التأكد من وجود اشارة (-) على الارصدة الافتتاحية الدائنة.

1.9 اغلاق الملف.

2. الدخول الى النظام:

2.1 الدخول الى الموقع الالكتروني الخاص بوزارة المالية (www.mof.gov.ae).

2.2 اختيار ايقونة تشغيل النظام (إحصاءات مالية الحكومة).



2.3 ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور .



3. تحميل البيانات:

3.1 بعد اتمام عملية الدخول الى النظام، تظهر الشاشة التالية ويتم تحميل البيانات من خلال الضغط على خانة تحميل.



3.2 التأكد من أن اسم الجهة واسم المستخدم تخص المستخدم الحالي للنظام (الطرف الأيمن من اعلى الصفحة):



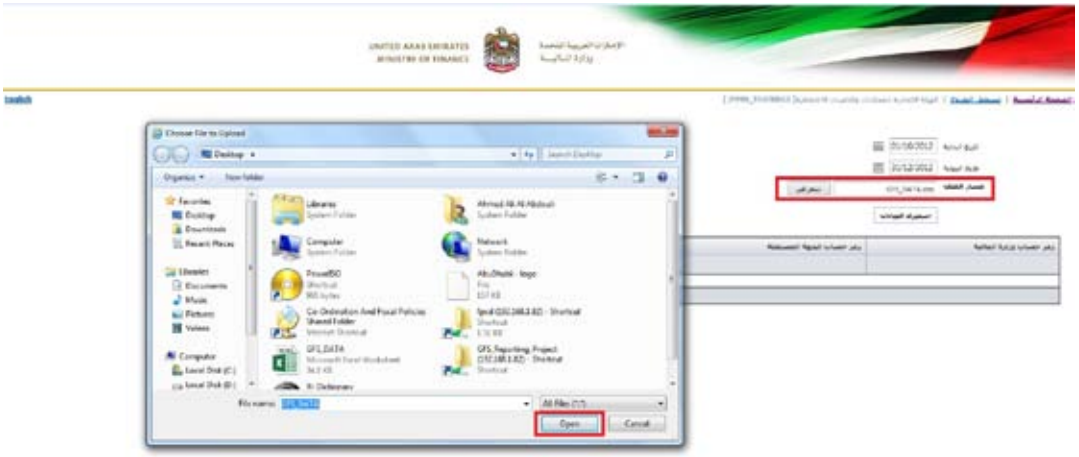
3.3 تحديد الفترة المالية: يتم تحديد الفترة المالية المطلوب رفع البيانات المالية عنها من خلال الشاشة التالية



مثال لتحديد تاريخ البداية وتاريخ النهاية للفترة المالية المطلوبة، مثال حسب الجدول التالي:

البيانات	تاريخ البداية	تاريخ النهاية
الربع الاول	20XX-1-1	20XX-3-31
الربع الثاني	20XX-4-1	20XX-6-30
الربع الثالث	20XX-7-1	20XX-9-30
الربع الرابع	20XX-10-1	20XX-12-31
سنوي	20XX-1-1	20XX-12-31

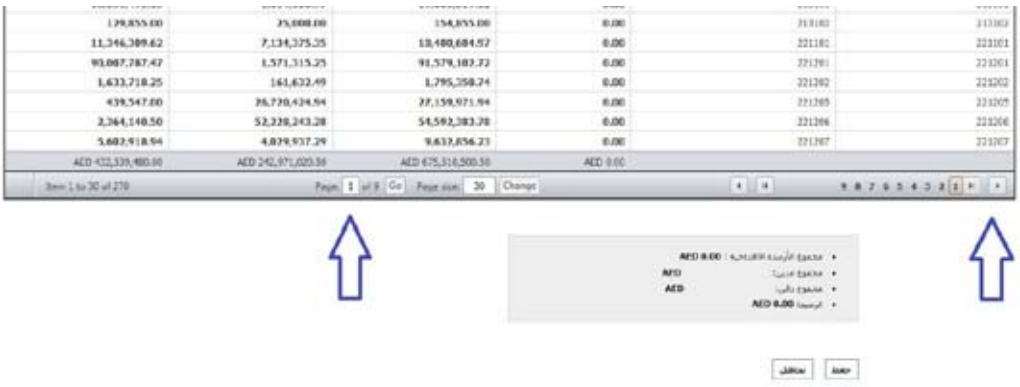
3.4 الضغط على زر تحميل لتحديد مسار الملف الخاص بالبيانات المالية ويتم تحديد اسم الملف المراد تحميله:



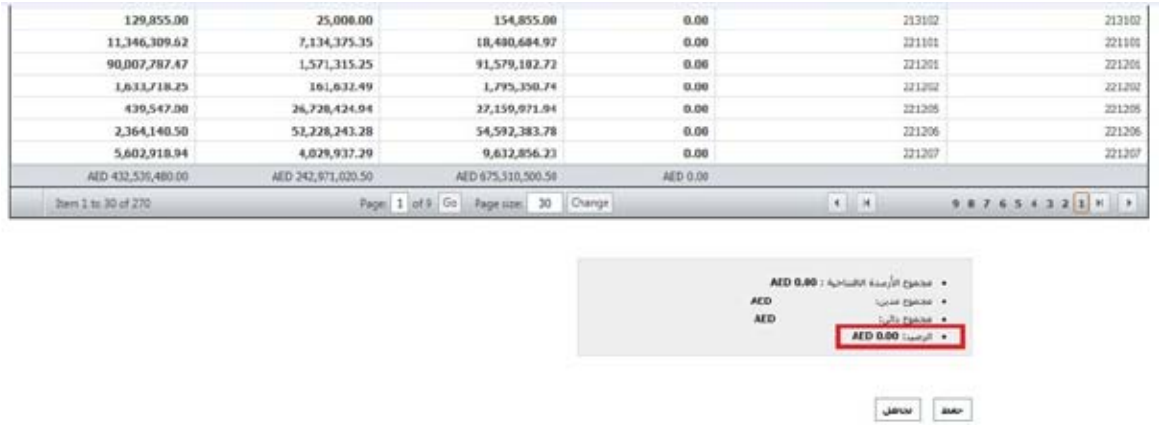
3.5 الضغط على استيراد البيانات ليتم عرضها على الشاشة قبل تحميلها:



3.6 مراجعة البيانات المالية المراد تحميلها من شاشة العرض الحالية والتنقل بين الصفحات وذلك بالضغط على رقم الصفحة او ادخال الرقم بالحقل الموضح في الشكل التالي:



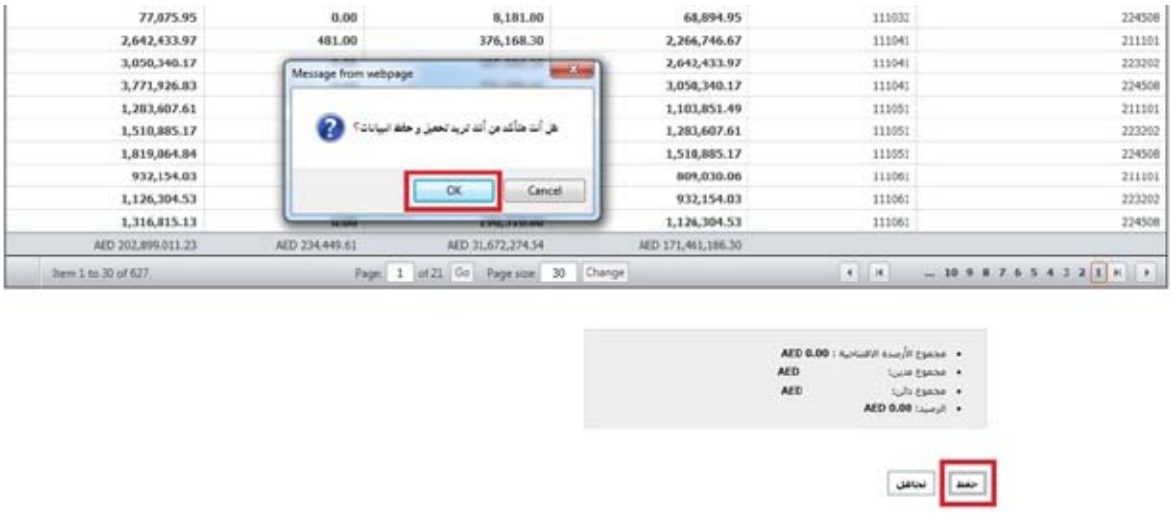
3.7 التأكد من ملخص مجموع البيانات في اسفل الصفحة ، بأن الرصيد = AED 0.00:



3.8 في حالة عدم مطابقة البيانات أوالحاجة إلى التعديل وإعادة تدقيق الملف، يجب الضغط على تجاهل، وفي حالة الموافقة على تحميل البيانات يجب الضغط على حفظ.



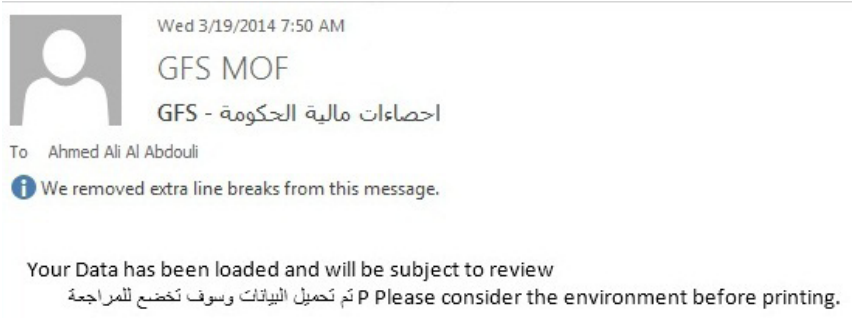
3.9 عند القيام بضغط حفظ تظهر رسالة التأكيد للقيام بحفظ نهائي للبيانات المدخلة



3.10 بعد القيام بحفظ البيانات يتم تسجيل الخروج آليا من النظام وتظهر الشاشة التالية.



3.11 ويتم إستلام رسالة تأكيد تحميل البيانات من خلال البريد الإلكتروني كالتالي.



3.12 بعد قيام فريق الوزارة بمراجعة البيانات والتحقق من صحتها يتم استلام رسالة تأكيد اعتماد البيانات المالية تلقائيا من النظام الإلكتروني.



3.13 وفي حال عدم صحة البيانات او وجود خلل في الحسابات يتم رفضها للقيام بإعادة تحميل البيانات.



ثالثا: إدارة تنسيق السياسات المالية:

هي الإدارة المختصة بمراجعة وإعداد البيانات النهائية المجمعة للبيانات المالية المقدمة من قبل كافة الجهات المعنية والتأكد من صحتها ومطابقتها للمعايير المطلوبة وإعداد التقرير المالي الموحد لدولة الإمارات.

إجراءات مراجعة وإعداد التقارير على النظام:

1. الدخول إلى النظام:

يتم إدخال اسم المستخدم وكلة السر لتسجيل الدخول الى النظام.



2. استلام البيانات :

يتم استلام البيانات المالية من الجهات التالية:

AA : هو الرمز الخاص بالجهات الحكومية الاتحادية المستقلة.

LE : هو الرمز الخاص بالدوائر المالية في حكومات الإمارات التي لا يوجد لديها نظام إلكتروني.

LES : هو الرمز الخاص بالدوائر المالية في حكومات الإمارات التي يوجد لديها نظام إلكتروني.

أما بيانات التصنيف الوظيفي يتم استلامها من LE و LES

3. مراجعة البيانات واعتمادها:

3.1 اعتمدت: يجب اختيارها في حال البحث عن الجهات التي تم اعتماد بياناتها، تم مراجعة البيانات من قبل الموظف المسئول

3.2 رفضت: يجب اختيارها في حال البحث عن الجهات التي تم رفض بياناتها.

3.3 قيد الاعتماد: يجب اختيارها في حال البحث عن الجهات التي لاتزال بياناتها قيد الاعتماد.

4. الاستعلام عن البيانات:

4.1 عند الضغط على رابط (آخر وضع للكيان) يتم الاستعلام عن استلام البيانات ويتم تحديد نوع الجهات وتاريخ البداية والنهاية للفترة المطلوبة من خلال الشاشة التالية:

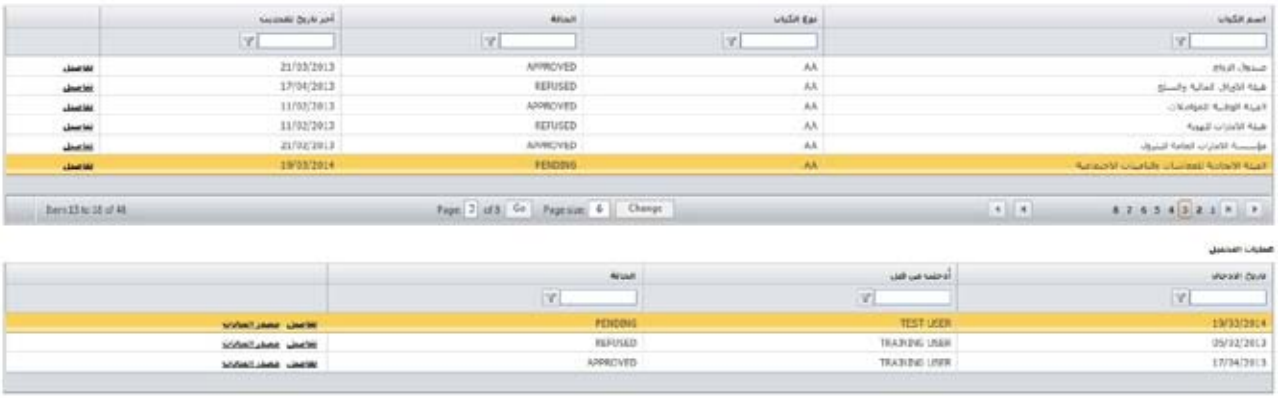


4.2 البيانات المالية: يتم اختيارها في حال الرغبة في البحث عن البيانات المالية فقط. ويمكن اختيار الاستعلام عن بيانات لجهات بعينها او اختيار الكل.



5. شاشة مراحل البيانات:

في حال الضغط على الرابط (تفاصيل) في قائمة الجهات، يتم استعراض جميع الحالات لبيانات الجهة المختارة: حيث توفر هذه الشاشة، معلومات عن جميع الحالات التي مرت بها عملية جمع البيانات للجهة المختارة في الفترة الزمنية المحددة.



6. شاشة تفاصيل البيانات:

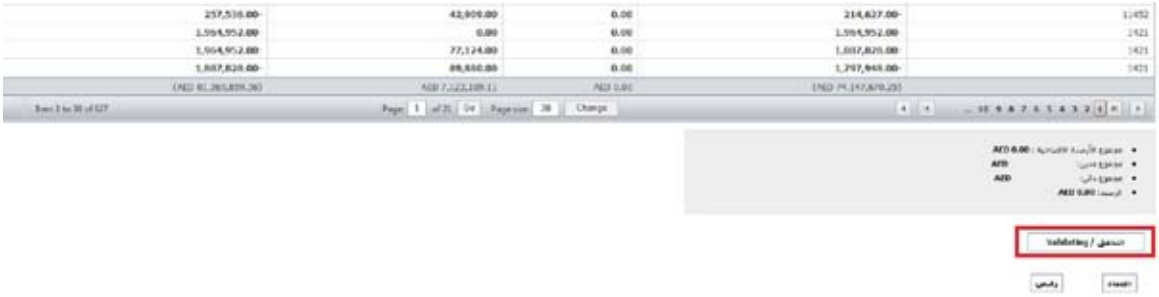
6.1 عند الضغط على الرابط (تفاصيل) لبيانات الجهه، ننتقل الى شاشة تفاصيل البيانات المدخلة بصورتها الشبه نهائية من قبل الجهة الحكومية مع إمكانية استخراجها على ملف اكسل:



6.2 عند الضغط على الرابط (مصدر البيانات)، ننتقل إلى شاشة مصدر البيانات الاصلية المدخلة من قبل الجهة الحكومية ويتم الإطلاع على رموز الحسابات الخاصة بالهيئة.



6.3 التحقق من صحة البيانات: يتم مراجعة البيانات المالية وذلك من خلال الضغط على زر التحقق الموضح في الشكل التالي:



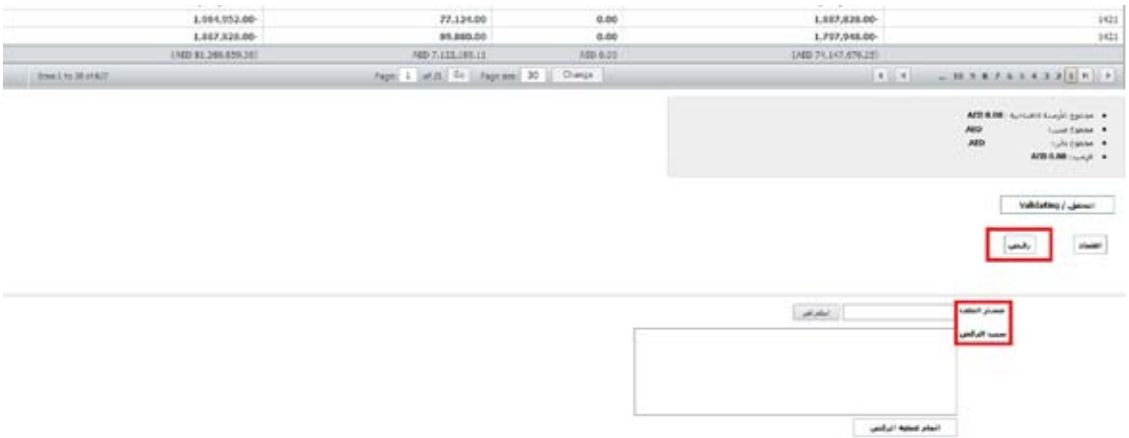
6.4 ومن خلال آلية التحقق من صحة البيانات الإلكترونية يتم التعرف على الحسابات المخالفة لقواعد إعتماد البيانات ويتم الإطلاع عليها ومراجعتها من قبل أعضاء الفريق واستعراض الحسابات كالتالي:



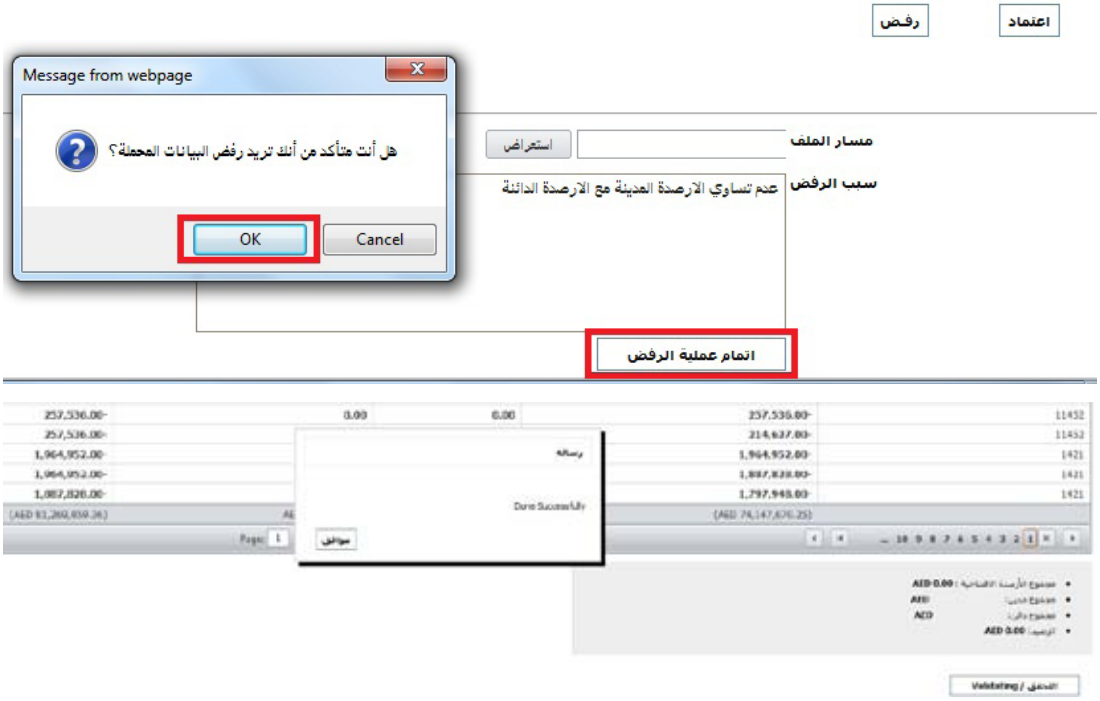
6.5 اعتماد: يتم اعتماد البيانات في حال الضغط على الزر اعتمد، فتظهر رسالة تاكيد على عملية الاعتماد.



6.6 رفض: يتم رفض البيانات في حال الضغط على الزر رفض، عندها تظهر شاشة اضافية لادخال سبب الرفض مع امكانية ارفاق ملف توضيحي لسبب الرفض.



6.7 عند القيام برفض البيانات المالية تظهر رسالة تأكيد ويتم بعدها ظهور شاشة بنجاح العملية.



6.8 ويقوم النظام بأرسال رسالة تنبيه لاعضاء الجهه بعملية رفض البيانات مع وجود السبب.



7. شاشة التقرير العام للبيانات.

توفر هذه الشاشة تقرير عام وشامل لوضع جميع الجهات الحكومية المقدمة للبيانات، وحالة البيانات:

-اسم الجهة: وهو اسم الجهة الحكومية.

- انجز من قبل: اسم الشخص المسؤول في وزارة المالية الذي قام بتدقيق البيانات.

- نوع البيانات: البيانات المالية او بيانات التصنيف الوظيفي.

- حالة البيانات: والتي تمثل الاعتماد او الرفض لهذه النسخة من البيانات.

- التاريخ: وهو تاريخ اعتماد او رفض البيانات.

- الرصيد الافتتاحي: مجموع الرصيد الافتتاحي للبيانات.

- مدين: مجموع بيانات الحركات المدينة.

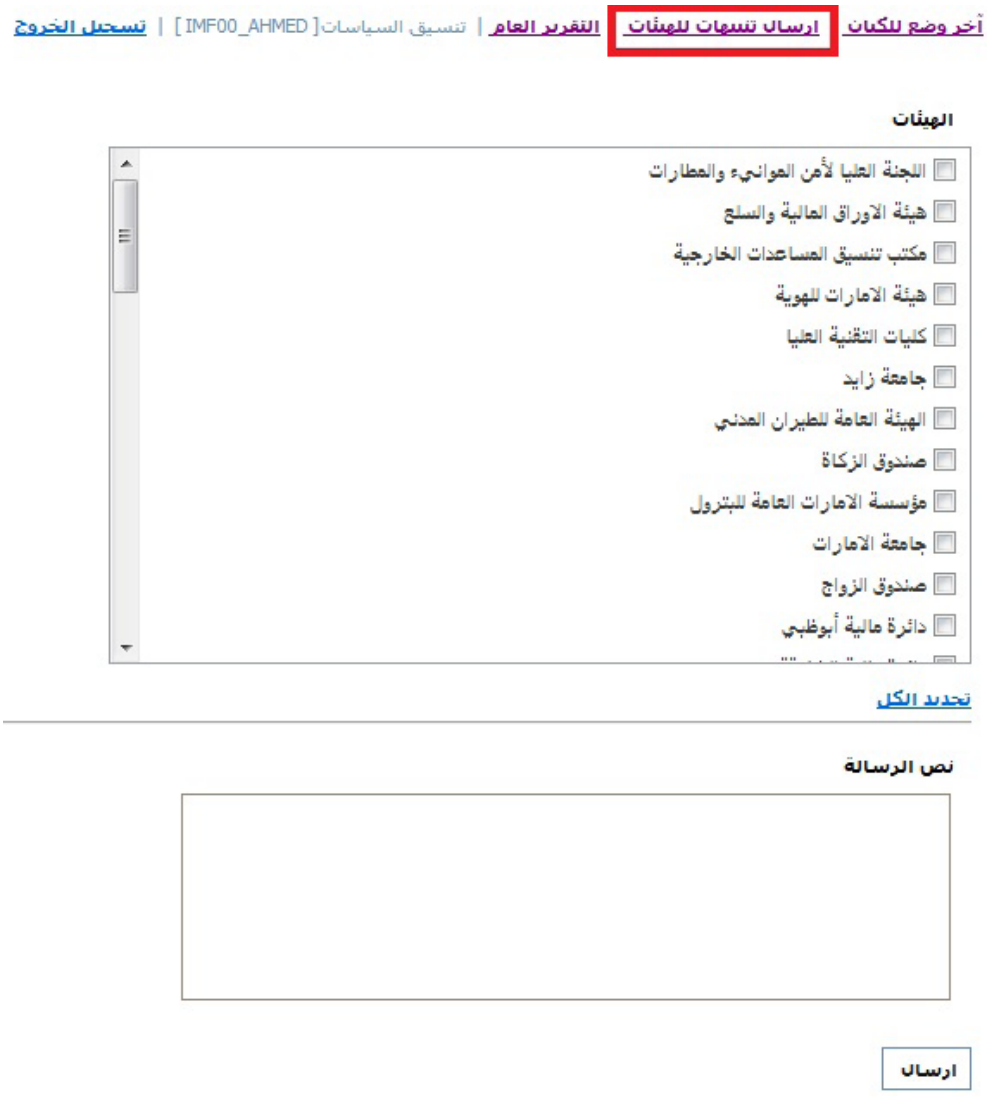
- دائن: مجموع بيانات الحركات الدائنة.

- الرصيد الختامي: مجموع الرصيد الختامي للبيانات.



8. شاشة إرسال التنبيهات للجهات.

– شاشة التراسل للجهات الحكومية المسجلة: وهي شاشة خاصة لارسال رسائل بريد الكتروني للجهات الحكومية، مثل رسائل تذكير بموعد تحميل البيانات، حيث يتم اختيار جميع الجهات في حال الضغط على الرابط (تحديد الكل)، او يتم اختيار جزء منها بشكل منفرد. ثم يتم تحرير الرسالة المطلوب ارسالها في نص الرسالة، ثم الضغط على زر ارسال. ولضمان تفعيل هذه الوظيفة، يجب توفير البيانات الشخصية المطلوبة لكل مستخدمي النظام بغض النظر عن طريقة تحميل البيانات. يجب تحديث قاعدة بيانات مستخدمي النظام بشكل دوري او في حالة استبدال أي من مستخدمي النظام.



الفصل الخامس
التقارير

التقارير

اولا: التقارير المالية

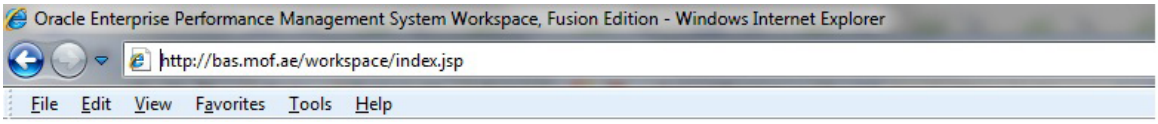
يتم إستخدام التقارير المالية من قبل المختصين لمراجعة البيانات والأرقام الفعلية. كما يتم الوصول الى التقارير عن طريق مساحة explore. وبالامكان تشغيل التقارير فى أي وقت، وتقسم التقارير المالية المستخدمة حالياً إلى مجموعتين رئيسيتين هما:

1. **البيانات/ القوائم المالية:**
   1. بيان عمليات الحكومة
   2. بيان مصادر واستخدمات النقد
2. **الجداول:**
   1. جدول المصروفات
   2. جدول الايرادات
   3. جدول المعاملات في الاصول والخصوم
   4. جدول التصنيف الوظيفي للنفقات

إجراءات إعداد التقرير على البرنامج:

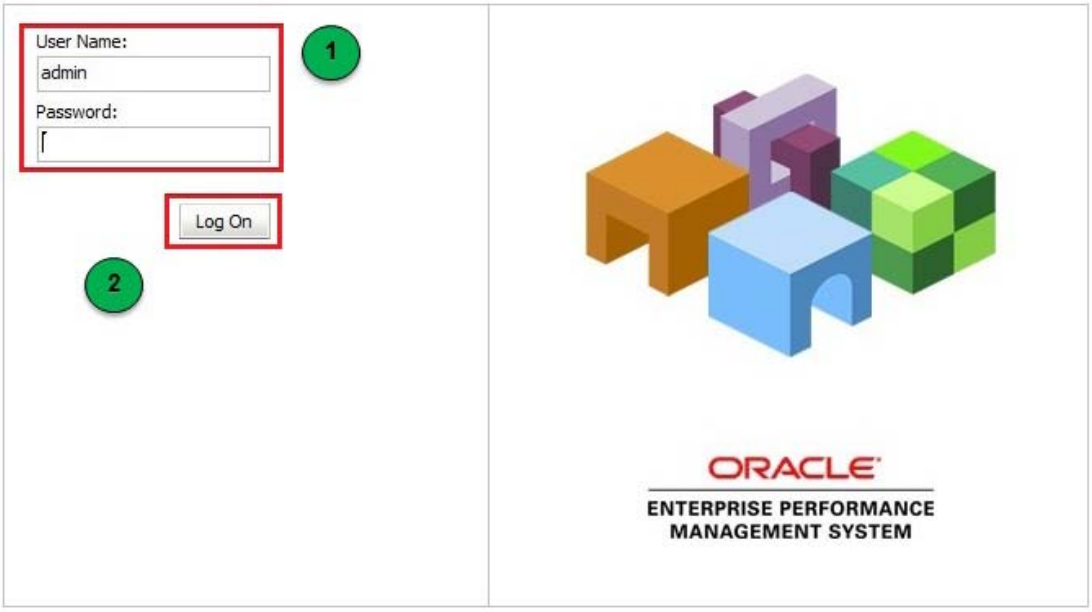
1. **الدخول إلى البرنامج:**

1.1 استخدم هذا الرابط http://bas.mof.ae/workspace/index.jsp



1.2 ادخال اسم المستخدم و كلمة المرور

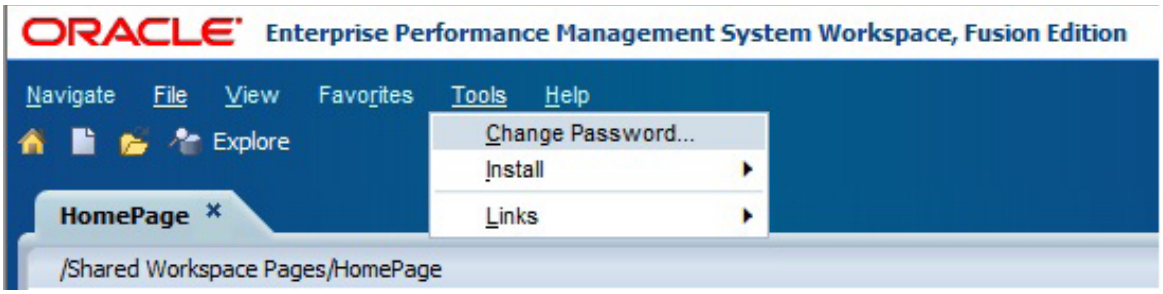
1.3 الضغط "Log On"



1.4 تغيير كلمة المرور

1.5 الضغط " Tools" من القائمة أعلاه

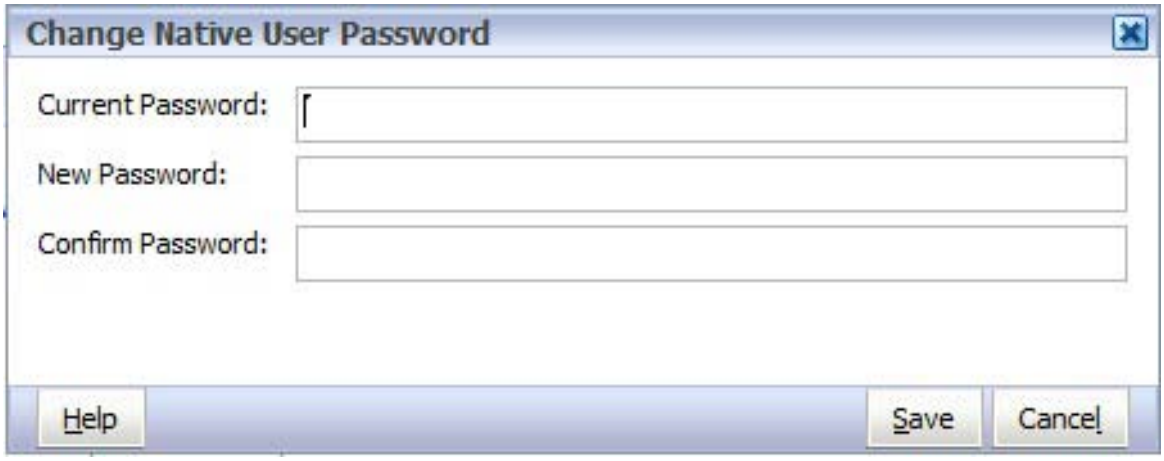
1.6 إختيار "Change Password"



1.7 ادخال اولا كلمة المرور القديمة

1.8 ثم كلمة المرور الجديدة مرتين

1.9 الضغط " موافق "

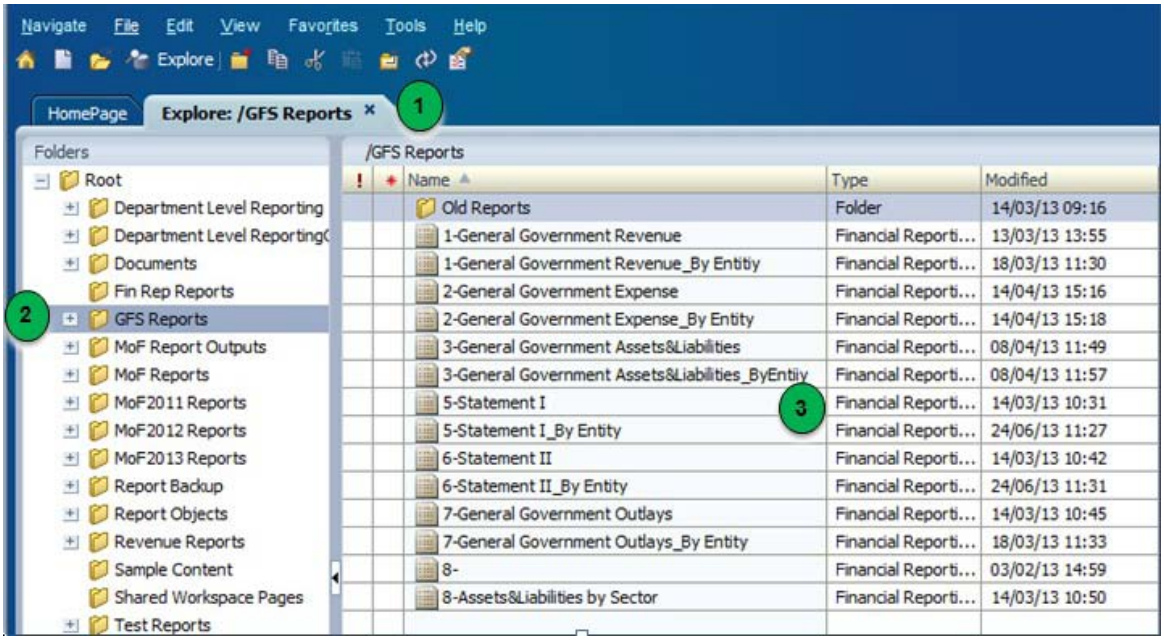


2. **تشغيل التقارير المالية:**

2.1 الحصول على التقارير عن طريق النقر على استكشاف (Explore) " «

2.2 للوصول الى التقارير يجب النقر على Root

2.3 ثم أختيار GFS Reports وسوف تظهر التقارير على يمين الشاشة

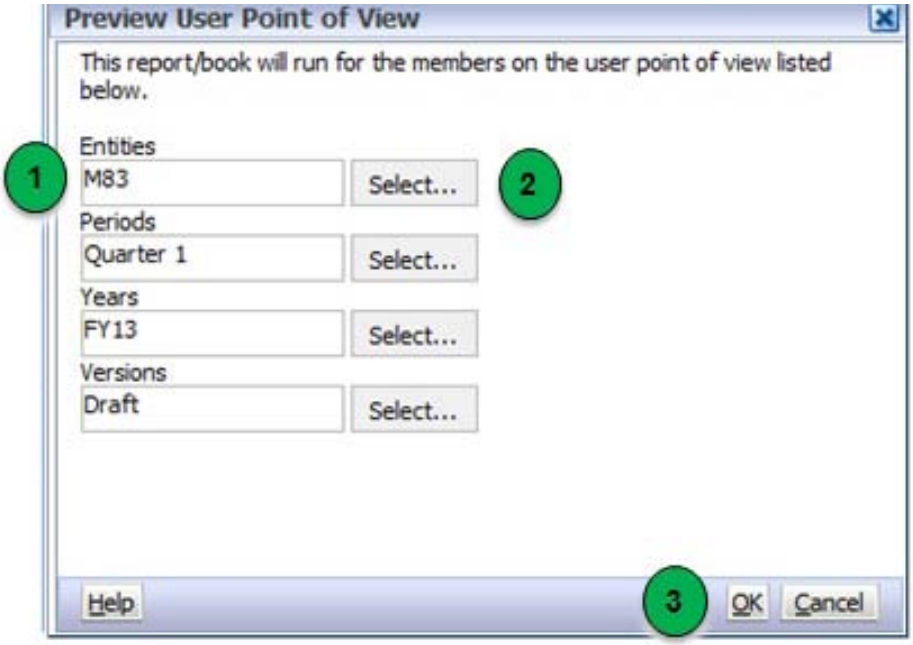


3. اختيار المدخلات في التقارير المالية:

3.1 عند إختيار التقرير المراد تشغيله ستفتح صفحة التقرير تلقائيا

3.2 يتم تحديد المدخلات المتعلقة بالتقرير مثل (الجهة ، والفترة المالية والسنة) من خلال الضغط على "Select"

3.3 ثم الضغط على OK (ملاحظة: قد تختلف عدد المدخلات حسب كل تقرير)

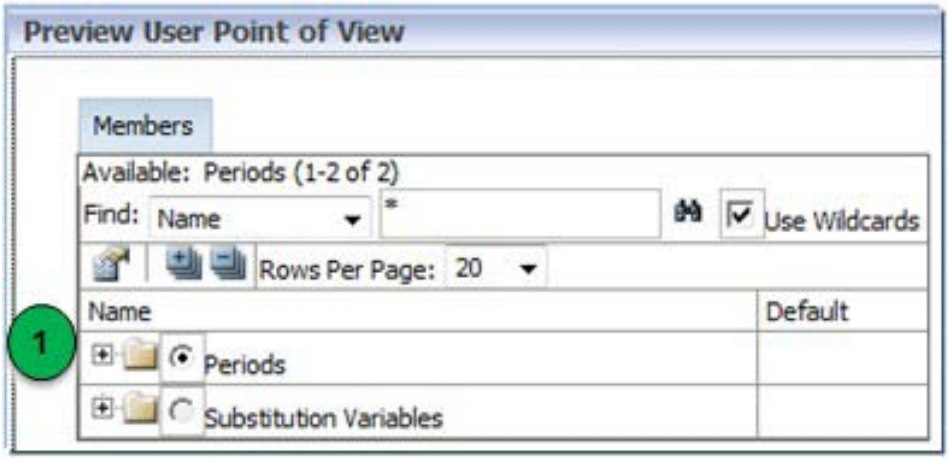


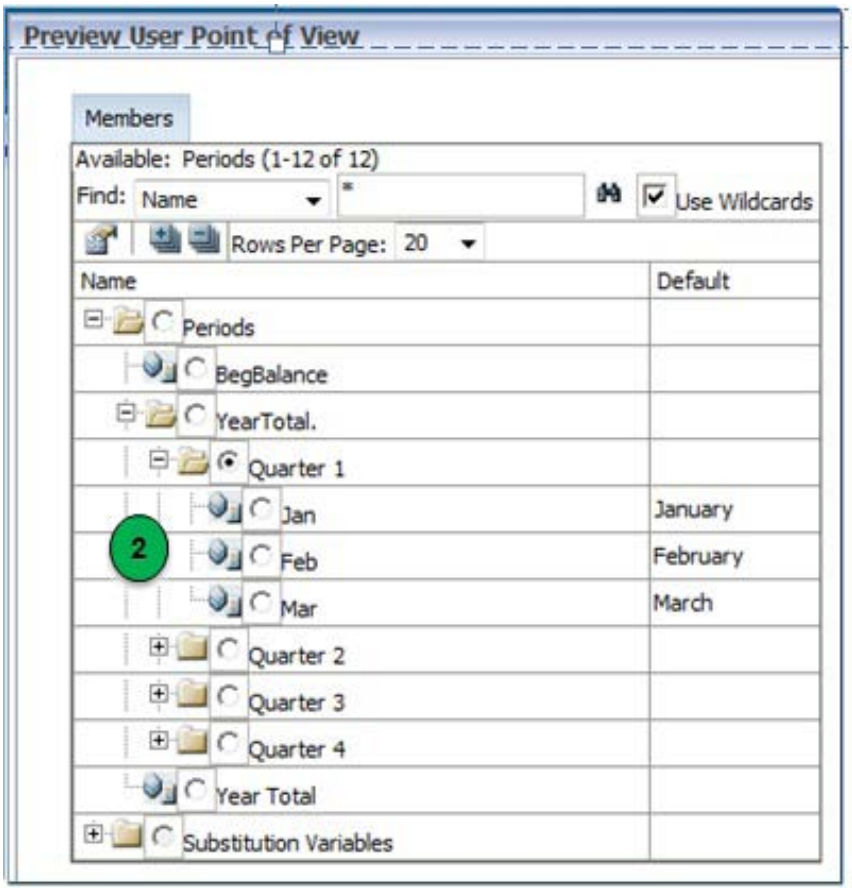
3.4 لإختيار عنصر بشاشة الإختيار Select يجب إتباع الخطوات التالية :

3.5 الضغط " " للوصول لقائمة الخيارات

3.6 الضغط لاختيار الفترة المالية

3.7 ثم الضغط على OK (تكرار الخطوات السابقة لكل الإختيارات المطلوبة)

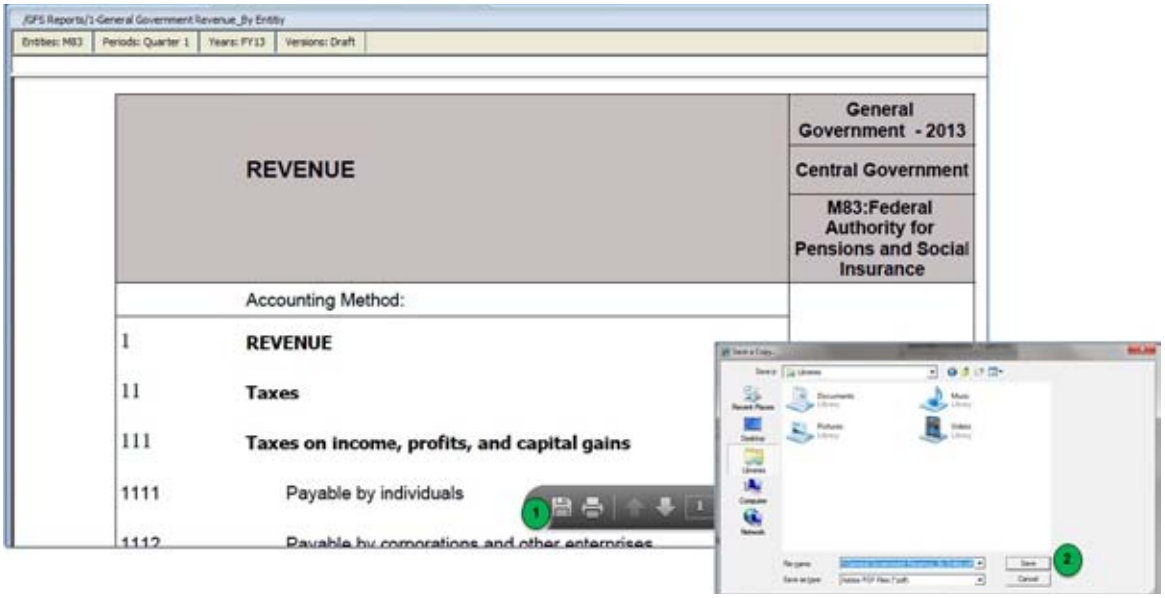




4. **لحفظ التقرير على هيئة PDF:**

4.1 بعد فتح التقرير يتم الضغط على اشارة الحفظ ومن ثم اختيار اسم لحفظ الملف

4.2 ثم الضغط على Save

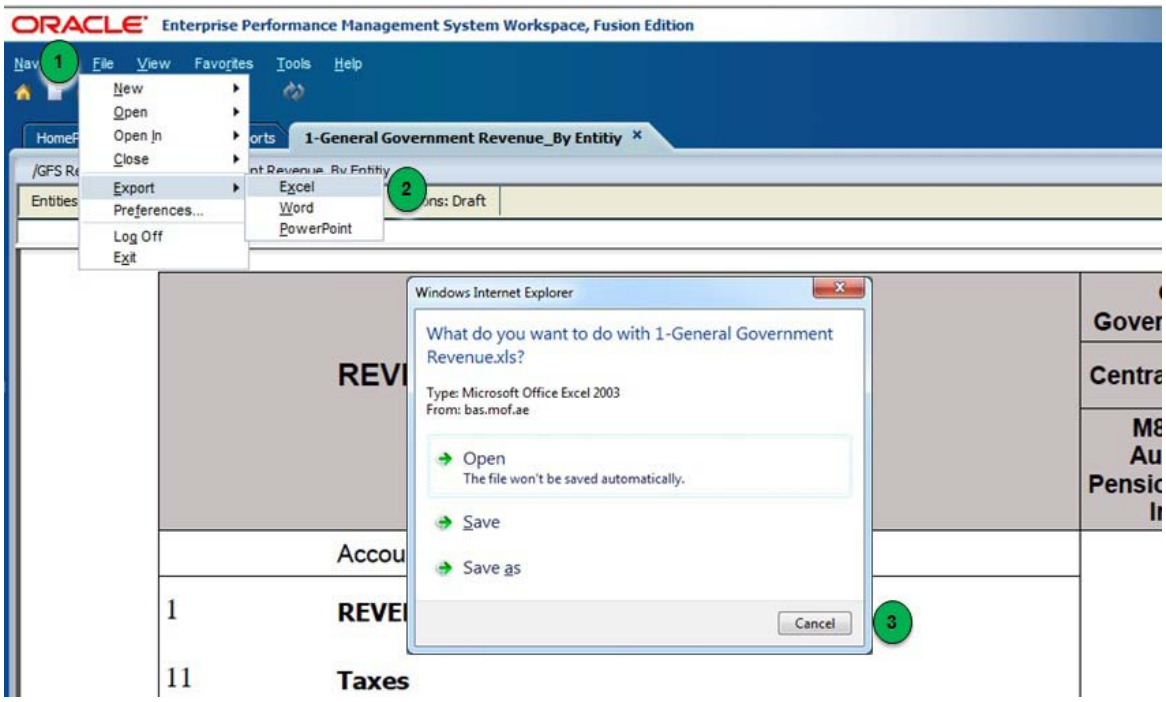


5. **لحفظ التقرير على هيئة Excel:**

5.1 بعد فتح التقرير يتم الضغط على File

5.2 ثم اختيار File←Export←Excel

5.3 ثم يظهر مربع الحوار لحفظ الملف



5.4 بعد فتح التقرير على هيئة Excel بالإمكان اعادة تهيئته بما يتناسب مع المتطلبات وحفظها على الحاسب الآلي.

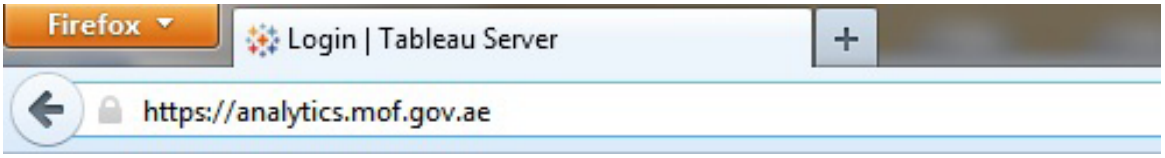
EXPENSE		General Government - 2011					
		Central Government					State Governments
		Budgetary	Extrabudgetary	Social Security Funds	Consolidation	Central Government	
2	**Expense**	4,369.3	24.8			4,394.1	
21	**Compensation of employees [GFS]**	0.1	0.3			0.4	
211	**Wages and salaries [GFS]**	0.1	0.3			0.4	
2111	Wages and salaries in cash [GFS]	0.1	0.3			0.4	
212	**Social contributions [GFS]**						
22	Use of goods and services	2,639.5	24.1			2,663.6	
23	Consumption of fixed capital [GFS]	466,225.4	466,225.4	466,225.4	466,225.4	1,864,901.6	466,225.4

ثانيا: التقارير التحليلية

ويستخدم البرنامج لتمثيل بيانات متعددة المستويات في عرض رسم واحد، ويمكن له الاتصال بقاعدة بيانات متعددة الأبعاد في نفس الوقت. وفيما يلي عرض لآلية استخراج واعداد التقاير التحليلية:

1. **الدخول إلى البرنامج:**

1.1 استخدم هذا الرابط https://analytics.mof.gov.ae



1.2 ادخال اسم المستخدم و كلمة المرور

1.3 الضغط على "Login"



1.4 تتواجد التقارير في الشاشة الرئيسية فبالإماكان تشغيل أي تقريرعن طريق الضغط المزدوج على التقرير



Workbook: GFSReports in Project: GFS Reports

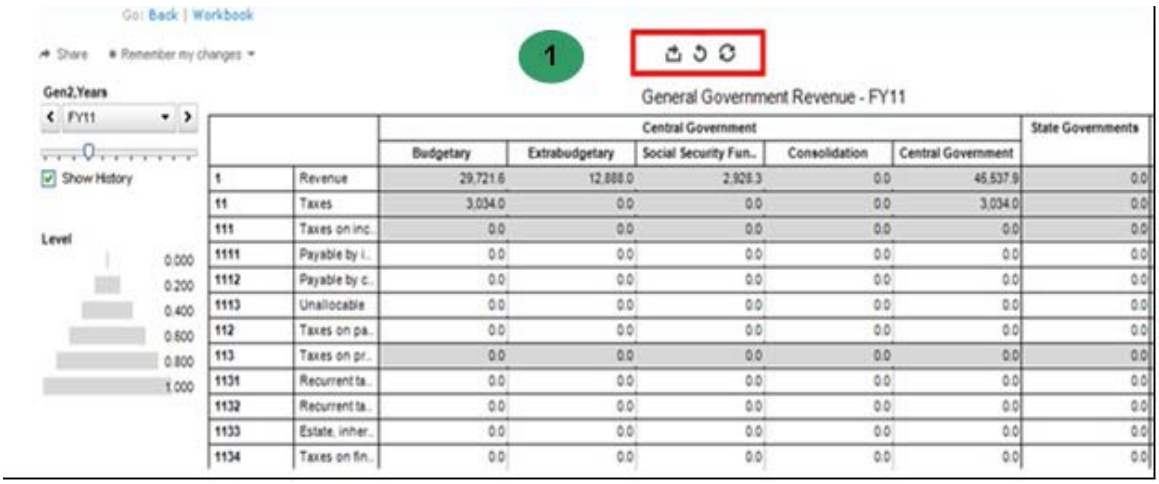
1 / 1 Prev Next

List | Actions: Delete | Permissions | Tag | Scheduled Tasks | Download Workbook

Name	Sheet #	Publisher	Modified
General Government Revenue	1	Administrator	Aug 9, 2012 1...
General Government Expense	2	Administrator	Aug 9, 2012 1...
General Government Assets&Liabilities	3	Administrator	Aug 9, 2012 1...
General Government Outlays	4	Administrator	Aug 9, 2012 1...
Statement I	5	Administrator	Aug 9, 2012 1...
Statement II	6	Administrator	Aug 9, 2012 1...

Items per page: 25 Pages: 1 / 1 Prev Next

1.5 من خلال التقرير يمكن التحكم بالمدخلات عن طريق واجهة التقرير الرئيسية وحفظ التقرير على شكل EXCEL و PDF وعمل تحديث للبيانات.



Go: Back | Workbook

Share | Remember my changes

1

Gen2.Years

FY11

Show History

Level

0.000
0.200
0.400
0.600
0.800
1.000

General Government Revenue - FY11

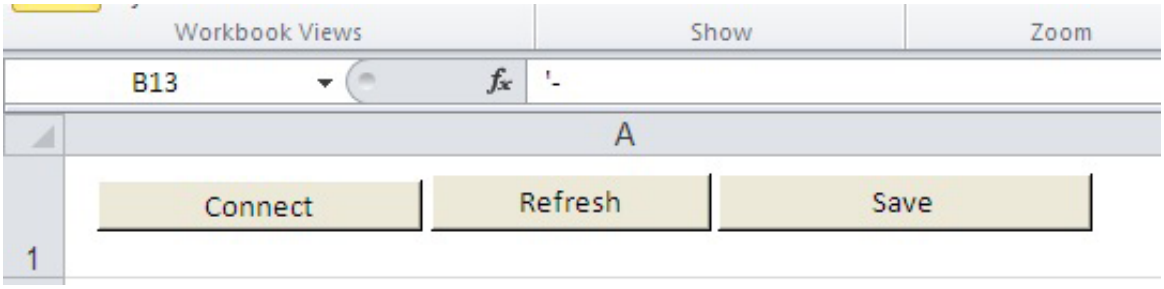
		Central Government					State Governments
		Budgetary	Extrabudgetary	Social Security Fun..	Consolidation	Central Government	
1	Revenue	29,721.6	12,888.0	2,928.3	0.0	45,537.9	0.0
11	Taxes	3,034.0	0.0	0.0	0.0	3,034.0	0.0
111	Taxes on inc..	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1111	Payable by i..	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1112	Payable by c..	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1113	Unallocable	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
112	Taxes on pa..	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
113	Taxes on pr..	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1131	Recurrent ta..	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1132	Recurrent ta..	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1133	Estate, inher..	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
1134	Taxes on fin..	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

ثالثا: تعديل بيانات التقارير

يتم حفظ بيانات تقارير احصاءات مالية الحكومة في قاعدة بيانات تسمى "إس بيس" و وزارة المالية هي الجهة الوحيدة التي يحق لها تعديل البيانات عن طريق ملف اكسل يتم الدخول إليه باسم مستخدم وكلمة مرور، وللبدء باجراء التعديل على البيانات بفتح الملف «GFS Adjustments.xlsm»

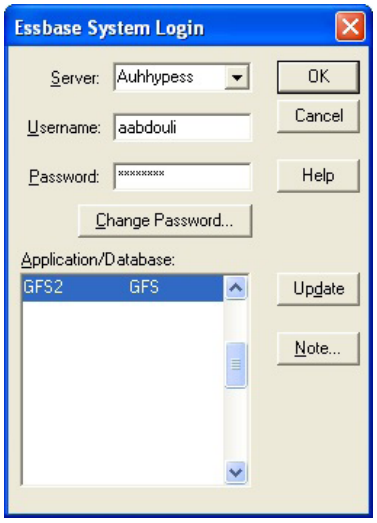


عند فتح الملف سوف تظهر الخيارات التالية:



- Save: بالضغط على save يقوم بحفظ البيانات واعادة احتسابها
- Refresh: بالضغط على refresh يقوم بتحديث البيانات بناء على المدخلات الجديدة
- Connect: بالضغط على connect يتم الاتصال بقاعدة البيانات "إس بيس"

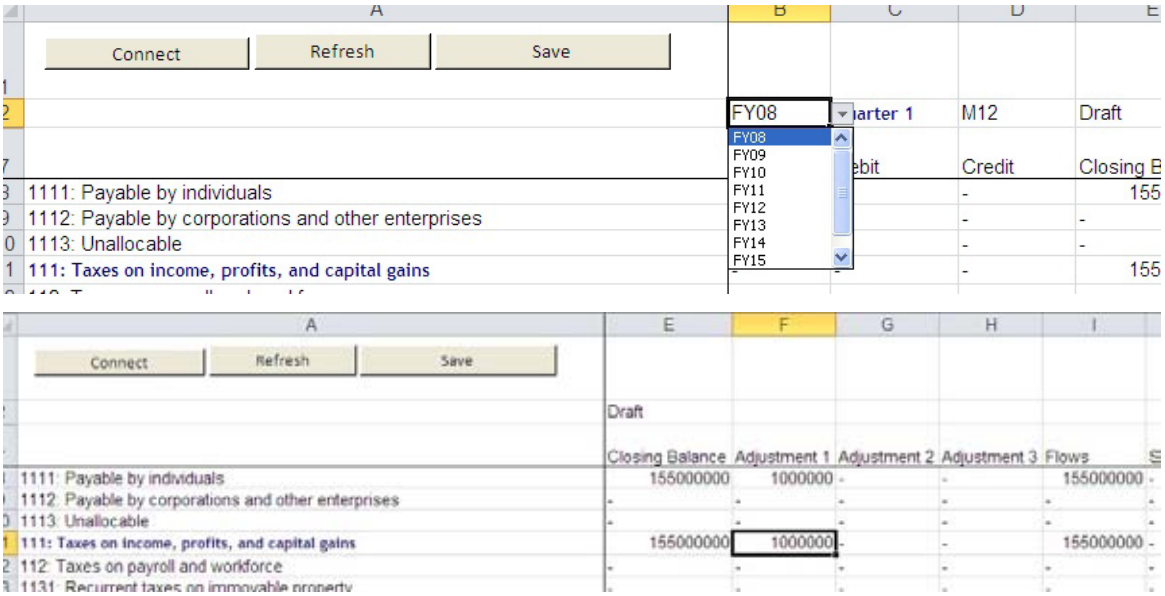
حتى يتم الاتصال بقاعدة البيانات وذلك بالضغط على Connect



1. في خانة ال server نقوم باختيار «Auhhypess»
2. ثم اسم المستخدم وكلمة المرور والضغط على ok
3. ثم نحدد قاعدة البيانات GFS/GFS ثم نضغط على ok

قبل عمل تحديث للبيانات ،يتم التأكد من أن المدخلات (السنة والفترة الزمنية والجهة المعنية) صحيحة. ولإختيار المدخلات يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الضغط على خانة السنة لاختيار السنة
2. اختيار الفترة الزمنية (اختيار المدة المطلوبة)
3. اختيار الجهة المطلوبة
4. بعد اختيار المدخلات يتم الضغط على refresh لجلب البيانات

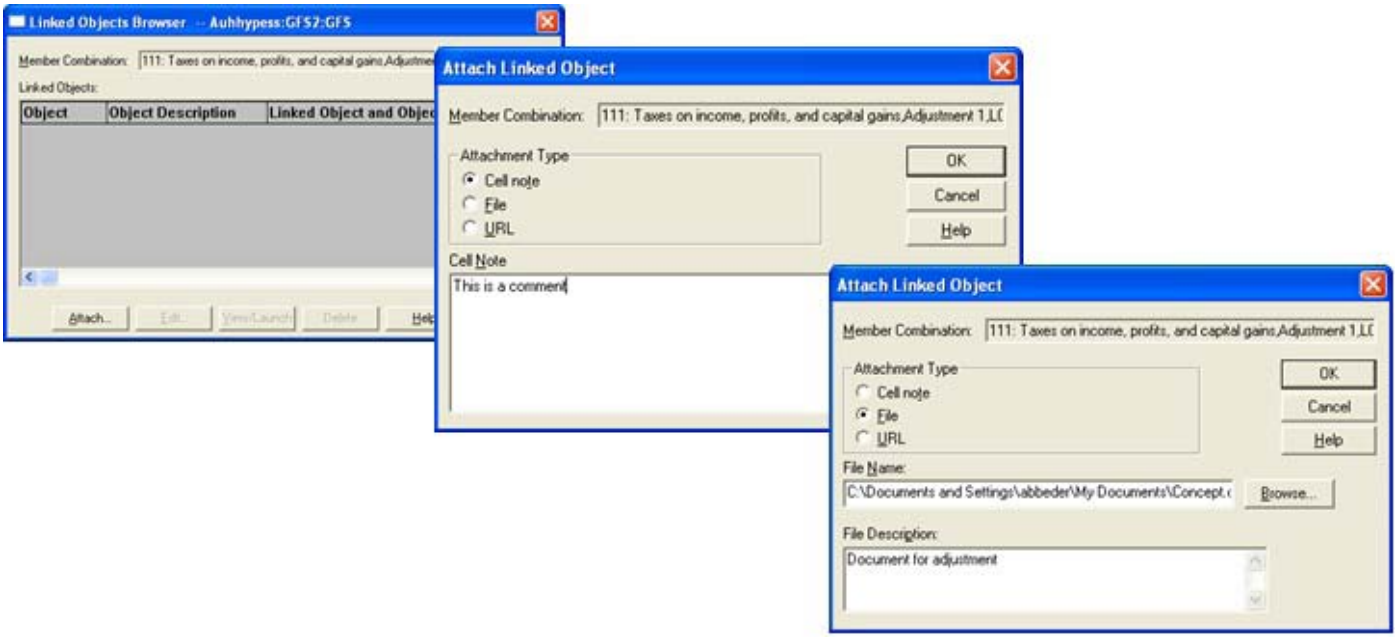


يمكن التعديل واعادة اختيار المدخلات في أي وقت

1. اجراء التعديلات في الخانات المطلوبة سواء بالكتابة المباشرة او بالنسخ من حساب واللصق في حساب آخر
2. اضغط على save وتأكد من أن البيانات تم احتسابها
3. ليس من الضروري عمل save قبل الخروج من الملف لأن البيانات تم حفظها بقاعدة البيانات مباشرة

يفضل كتابة ملاحظات أو ارفاق ملف عند عمل أي تعديل حتى تكون مرجعا في أي وقت:

1. بالضغط مرتين على الخانة التي تم تعديلها سوف يظهر مربع الحوار التالي «Linked Objects Browser»
2. بالضغط على attach سوف تظهر ثلاث خيارات حسب نوع الملاحظة أو الملف المراد إرفاقه
3. لوضع ملاحظة نقوم باختيار Cell Note، ثم يتم وضع الملاحظة في مربع الحوار ومن ثم الضغط على ok



4. ولإرفاق ملف يتم اختيار File ثم بالضغط على Browse وتحديد مسار الملف المرفق ثم الضغط على ok
5. من الممكن ارفاق أكثر من ملف على نفس الخانة وسوف تظهر الخانة التي تحمل مرفقات بلون مختلف كما هو موضح على يسار الشاشه .ولعرض المرفقات وذلك بالضغط مرتين على الخانة التي بها مرفقات ثم اختر المرفقات ثم بالضغط على «View/Launch»

	-	-
	-	-
155000000	*1000000*	-
	-	-

الفصل السادس
أحكام عامة

أحكام عامة

تحديث شجرة الحسابات:

يجب ابلاغ وزارة المالية في حالة حدوث أي تحديثات على النظام المالي وشجرة الحسابات المستخدمة، ونطاق التغطية الخاص بالبيانات المالية الخاص بالجهة المعنية.

تغيير المستخدم:

يجب ابلاغ وزارة المالية في حالة استبدال أحد أعضاء الفريق الفني (المختصين) في الدوائر المالية لحكومات الإمارات أو أي من مستخدمي النظام في الجهات الاتحادية المستقلة خلال مدة لا تتجاوز أسبوع وترشيح شخص أخر ليحل محله مع تزويد الوزارة بالبيانات الشخصية للموظف البديل وفق النموذج المعتمد.

مواعيد تقديم البيانات:

البيانات	الموعد النهائي لتقديم البيانات
الربع الاول	20XX-04-15
الربع الثاني	20XX-07-15
الربع الثالث	20XX-10-15
الربع الرابع	20XX-01-15
سنوية	20XX-04-15

تغير كلمة المرور:

1. عند استخدام النظام لأول مرة يجب تغيير كلمة المرور.
2. ينصح بتغير كلمة المرور كل 3 أشهر على الأقل.
3. إن المحافظة على كلمة المرور هي مسئولية الموظف المعني ويمنع تداولها أو افشاءها لأي شخص آخر.
4. يكون الموظف المعني مسئول مسؤلية كاملة عن أي بيانات يتم تحميلها إلى النظام باستخدام كلمة المرور الخاصة به.
5. يتم إيقاف الصلاحيات المناطة بكلمة المرور فور ابلاغ الوزارة بتغير أو استقالة المستخدم المعني.

طلب تقرير تحليلي جديد:

يتم التواصل مع إدارة تنسيق السياسات المالية في حال حاجة الجهة المعنية لاستحداث تقارير تحليلية

أمن المعلومات:

لقد قامت وزارة المالية بدعم حماية امن المعلومات وذلك من خلال انجاز مشروع امن المعلومات، وذلك بهدف بناء شامل لتامين حماية المعلومات، وتحديد وتقييم ومعالجة المخاطروضمان استمرارية العمل في حالات الطوارئ. ويتمتع نظام بوابة الإمارات لتقارير إحصاءات مالية الحكومة بمظلة امن المعلومات في وزارة المالية، وتطبيق جميع اجراءات السرية وامن المعلومات على النظام.

امن النظام:

- **اسم المستخدم:** يتوجب على مستخدمي النظام استخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة للدخول للنظام، وتغير كلمة السر بعد محاولة دخوله لاول مرة. ويتم اغلاق عملية تحميل البيانات الياً بعد الانتهاء من التحميل. وعند ترك الصفحة لمدة خمس دقائق بدون استخدام سيتم اغلاقها تلقائياً.

- **تشفير البيانات:** ان عملية تناقل البيانات بين الجهات المعنية و وزارة المالية لا تتم بصورتها الفعلية، بل يتم تشفيرها لضمان سريتها باسخدام بروتوكول خاص لامن البيانات.

- **امن الخوادم:** تم تطبيق افضل البرمجيات لضمان امن المعلومات وحمايتها من اي انتهاكات عبر شبكة الانترنت او نشر الفيروسات على مستوى الخوادم للنظام.

- **امن الشبكة:** لقد تم اعتماد افضل الممارسات على مستوى الشبكة المرتبط بها نظام ال GFS لحماية البيانات من اي نوع من الاختراقات، لتحقق اعلى قدر ممكن من الامن وسرية البيانات.

الصلاحية:

تم تطبيق جميع متطلبات تقديم الخدمة وفقا لنظام الGFS مما يضمن توفير الخدمة لجميع الجهات المعنية بدون انقطاع الخدمة حتى في لحظات الطوارئ او الكوارث، بما يتوافق مع بنود سياية ومعاير ايزو (20000,27000) **ISO**.

الفصل السابع
الملاحق

الملاحق

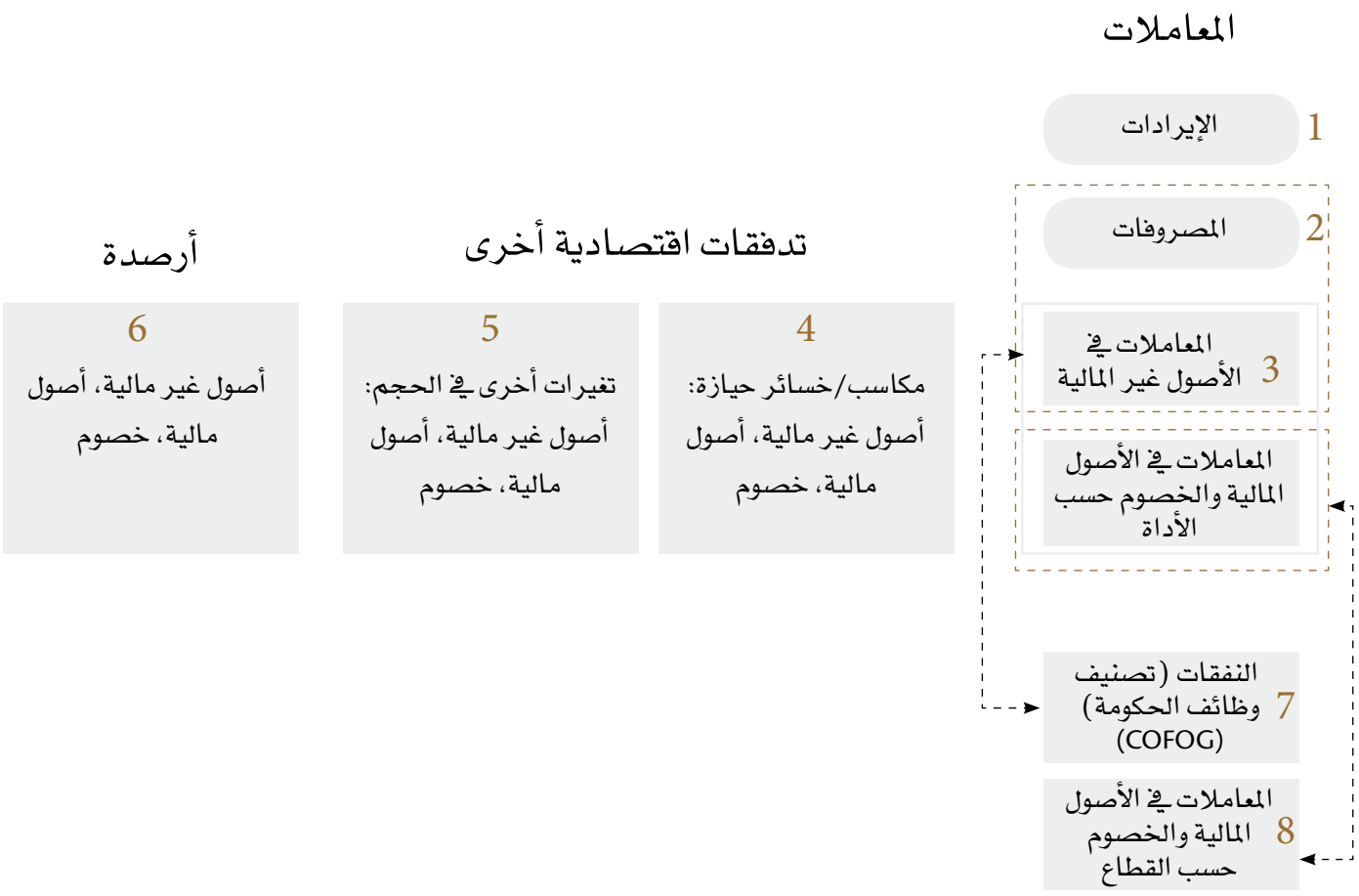
1. تصنيفات إحصاءات مالية الحكومة الصادرة عن صندوق النقد الدولي.

- تستخدم رموز التصنيف في نظام إحصاءات مالية الحكومة لتحديد أنواع المعاملات، والتدفقات الاقتصادية الاخرى، وأرصدة الأصول والخصوم، ويعرض هذا الملحق في مكان واحد جميع الرموز التي قدمت في الفصول من الخامس حتى العاشر من دليل احصاءات مالية الحكومة، ويعرض الشكل 1-1 التنظيم العام للرموز.
- تشير الرموز التي تبدأ بالرقم 1 إلى الايرادات، والرموز التي تبدأ بالرقم 2 إلى المصروفات، والرموز التي تبدأ بالرقم 3 إلى المعاملات في الأصول غير المالية والأصول المالية والخصوم. وبالنسبة للأصول المالية والخصوم، (يعني الرمز 3 أنهما مصنفان حسب الأداة المالية وليس حسب القطاع الذي يرمز بالرقم 8 .
- يكون الرقم الاول لرمز التصنيف الخاص بالتدفقات الاقتصادية الاخرى دائما 4 او 5. وتشير الرموز التي تبدأ بالرقم 5 إلى التغيرات الأخرى في حجم الأصول والخصوم. ودائما يكون الرقم 6 هو الرقم الأول لرمز التصنيف الخاص برصيد نوع ما من الاصول او الخصوم.

2. نماذج جداول تحميل البيانات:

- نموذج تحميل البيانات المالية للإمارات.
- نموذج تحميل بيانات التصنيف الوظيفي للإمارات.
- نموذج تحميل البيانات للجهات الاتحادية المستقلة.

(الشكل 1-1)


المعاملات
1 الإيرادات
2 المصروفات
3 المعاملات في الأصول غير المالية
المعاملات في الأصول المالية والخصوم حسب الأداة
7 النفقات (تصنيف وظائف الحكومة) (COFOG)
8 المعاملات في الأصول المالية والخصوم حسب القطاع
تدفقات اقتصادية أخرى
4 مكاسب/خسائر حيازة: أصول غير مالية، أصول مالية، خصوم
5 تغيرات أخرى في الحجم: أصول غير مالية، أصول مالية، خصوم
أرصدة
6 أصول غير مالية، أصول مالية، خصوم

GFS Code	Table 1: The Revenues	جـــدول 1: الإيرادات
1	**The Revenues**	**الإيرادات**
11	**Taxes**	**الضرائب**
111	**Taxes on income, profits, and capital gains**	**الضرائب على الدخل والأرباح والمكاسب الرأسمالية**
1111	Payable by individuals	مستحقة الدفع من الأفراد
1112	Payable by corporations and other enterprises	مستحقة الدفع من الشركات ومشروعات أخرى
1113	Unallocable	غير مخصصة
112	**Taxes on payroll and workforce**	**الضرائب على مجموعة الرواتب والأجور والقوة العاملة**
113	**Taxes on property**	**الضرائب على الملكية**
1131	Recurrent taxes on immovable property	الضرائب المتكررة على الممتلكات غير المنقولة
1132	Recurrent taxes on net wealth	الضرائب المتكررة على صافي الثروة
1133	Estate, inheritance, and gift taxes	ضرائب التركات والأيلولة والهبات
1134	Taxes on financial and capital transactions	الضرائب على المعاملات المالية والرأسمالية
1135	Other nonrecurrent taxes on property	الضرائب غير المتكررة الأخرى على الملكية
1136	Other recurrent taxes on property	الضرائب المتكررة الأخرى على الملكية
114	**Taxes on goods and services**	**الضرائب على السلع والخدمات**
1141	General taxes on goods and services	الضرائب العامة على السلع والخدمات
11411	Value-added taxes	ضرائب القيمة المضافة
11412	Sales taxes	ضرائب المبيعات
11413	Turnover & other general taxes on G & S	ضرائب رقم المبيعات وضرائب عامة أخرى على السلع والخدمات
1142	Excises	المكوس الإنتقائية
1143	Profits of fiscal monopolies	أرباح احتكارات المالية العامة
1144	Taxes on specific services	الضرائب على خدمات معينة
1145	Taxes on use of goods, permission to use goods or perform activities	الضرائب على استخدام سلع وعلى السماح باستخدام سلع أو مزاولة أنشطة
11451	Motor vehicles taxes	ضرائب المركبات
11452	Other	الضرائب الأخرى
1146	Other taxes on goods and services	الضرائب الأخرى على السلع والخدمات
115	**Taxes on international trade and transactions**	**الضرائب على التجارة والمعاملات الدولية**
1151	Customs and other import duties	الرسوم الجمركية ورسوم الاستيراد الأخرى

1152	Taxes on exports	الضرائب على الصادرات
1153	Profits of export or import monopolies	أرباح احتكارات التصدير أو الاستيراد
1154	Exchange profits	أرباح الصرف
1155	Exchange taxes	الضرائب على عمليات الصرف
1156	Other taxes on international trade and transactions	الضرائب الأخرى على التجارة والمعاملات الدولية
116	**Other taxes**	**ضرائب أخرى**
1161	Payable solely by business	مستحقة الدفع من شركات الأعمال فقط
1162	Payable by other than business or unidentifiable	مستحقة الدفع من جهات أخرى عدا شركات الأعمال او غير مصنفه في مكان اخر
12	**Social contributions**	**المساهمات الاجتماعية**
121	**Social security contributions**	**مساهمات الضمان الاجتماعي**
1211	Employee contributions	مساهمات العاملين
1212	Employer contributions	مساهمات أرباب العمل
1213	Self-employed or nonemployed contributions	مساهمات العاملين لحساب أنفسهم أو العاطلين عن العمل
1214	Unallocable contributions	مساهمات غير مخصصة
122	**Other social contributions**	**مساهمات اجتماعية أخرى**
1221	Employee contributions	مساهمات العاملين
1222	Employer contributions	مساهمات أرباب العمل
1223	Imputed contributions	مساهمات محتسبة
13	**Grants**	**المنح**
131	**From foreign governments**	**من حكومات أجنبية**
1311	Current	جارية
1312	Capital	رأسمالية
132	From international organizations	من منظمات دولية
1321	Current	جارية
1322	Capital	رأسمالية
133	**From other general government units**	**من وحدات الحكومة العامة الأخرى**
1331	Current	جارية
1332	Capital	رأسمالية
14	**Other revenue**	**إيرادات أخرى**
141	**Property income**	**دخل ملكية**
1411	Interest	فائدة

1412	Dividends	أرباح موزعة
1413	Withdrawals from income of quasi-corporations	المسحوبات من دخل أشباه الشركات
1414	Property income attributed to insurance policyholders	دخل الملكية الذي يعزى إلى حملة وثائق التأمين
1415	Rent	الريع
142	**Sales of goods and services**	**مبيعات السلع والخدمات**
1421	Sales of market establishments	مبيعات من جانب منشآت سوقية
1422	Administrative fees	رسوم إدارية
1423	Incidental sales by nonmarket establishments	مبيعات عرضية من جانب منشآت غير سوقية
1424	Imputed sales of goods and services	مبيعات محتسبة لسلع وخدمات
143	**Fines, penalties, and forfeits**	**الغرامات والجزاءات والمصادرات**
144	**Voluntary transfers other than grants**	**التحويلات الطوعية عدا المنح**
1441	Current	جارية
1442	Capital	رأسمالية
145	**Miscellaneous and unidentified revenue**	**إيرادات متنوعة وغير مصنفة في مكان آخر**

GFS Code	TABLE 2: EXPENSE	جـدول 2: المصروفات
2	**EXPENSE**	**المصروفات**
21	**Compensation of employees**	**تعويضات العاملين**
211	Wages and salaries	أجور ورواتب
2111	Wages and salaries in cash	أجور ورواتب نقدية
2112	Wages and salaries in kind	أجور ورواتب عينية
212	Social contributions	مساهمات اجتماعية
2121	Actual social contributions	مساهمات اجتماعية فعلية
2122	Imputed social contributions	مساهمات اجتماعية محتسبة
22	**Use of goods and services**	**استخدام السلع والخدمات**
23	**Consumption of fixed capital**	**استهلاك رأس المال الثابت**
24	**Interest**	**الفائدة**
241	To nonresidents	لغير المقيمين
242	To residents other than general government	للمقيمين عدا الحكومة العامة
243	To other general government units	لوحدات أخرى للحكومة العامة
25	**Subsidies**	**الإعانات**

251	To public corporations	لشركات عامة
2511	To nonfinancial public corporations	لشركات عامة غير مالية
2512	To financial public corporations	لشركات عامة مالية
252	To private enterprises	لمشروعات خاصة
2521	To nonfinancial private enterprises	لمشروعات غير مالية خاصة
2522	To financial private enterprises	لمشروعات خاصة
26	**Grants**	**المنح**
261	To foreign governments	لحكومات أجنبية
2611	Current	جارية
2612	Capital	رأسمالية
262	To international organizations	لمنظمات دولية
2621	Current	جارية
2622	Capital	رأسمالية
263	To other general government units	لوحدات أخرى تابعة للحكومة العامة
2631	Current	جارية
2632	Capital	رأسمالية
27	**Social benefits**	**المنافع الاجتماعية**
271	Social security benefits	منافع الضمان الاجتماعي
2711	Social security benefits in cash	منافع الضمان الاجتماعي النقدية
2712	Social security benefits in kind	منافع الضمان الاجتماعي العينية
272	Social assistance benefits	منافع المساعدة الاجتماعية
2721	Social assistance benefits in cash	منافع المساعدة الاجتماعية النقدية
2722	Social assistance benefits in kind	منافع المساعدة الاجتماعية العينية
273	Employer social benefits	المنافع الاجتماعية الممولة من أرباب العمل
2731	Employer social benefits in cash	المنافع الاجتماعية النقدية الممولة من أرباب العمل
2732	Employer social benefits in kind	المنافع الاجتماعية العينية الممولة من أرباب العمل
28	**Other expense**	**مصروفات أخرى**
281	Property expense other than interest	مصروفات ممتلكات عدا الفائدة
2811	Dividends (public corporations only)	أرباح موزعة (شركات عامة فقط)
2812	Withdrawals from income of quasi-corporations (public corporations only)	مسحوبات من دخل أشباه الشركات (شركات عامة فقط)
2813	Property expense attributed to insurance policyholders	مصروفات على الممتلكات تعزى إلى حملة وثائق التأمين

2814	Rent	ريع
282	Miscellaneous other expense	مصروفات أخرى متنوعة
2821	Current	جارية
2822	Capital	رأسمالية

GFS Code	TABLE 3: Classifications of Flows and Stocks in Assets and Liabilities	جـدول 3: تصنيف التدفقات والأرصدة في الأصول والخصوم
3	**Net worth and its changes**	**القيمة الصافية وتغيراتها**
31	**Nonfinancial assets**	**الأصول غير المالية**
311	**Fixed assets**	**أصول ثابتة**
3111	Buildings and structures	مباني وإنشاءات
31111	Dwellings	مساكن
31112	Nonresidential buildings	مبان غير سكنية
31113	Other structures	إنشاءات أخرى
3112	Machinery and equipment	آلات ومعدات
31121	Transport equipment	معدات نقل
31122	Other machinery and equipment	آلات ومعدات اخرى
3113	Other fixed assets	أصول ثابتة أخرى
31131	Cultivated assets	أصول فلاحية
31132	Intangible fixed assets	أصول ثابتة غير منظورة
312	**Inventories**	**مخزونات**
3121	Strategic stocks	مخزونات استراتيجية
3122	Other inventories	مخزونات أخرى
31221	Materials and supplies	مواد وإمدادات
31222	Work in progress	أعمال قيد الانجاز
31223	Finished goods	سلع تامة الصنع
31224	Goods for resale	سلع مشتراة بغرض إعادة البيع
313	**Valuables**	**نفائس**
314	**Nonproduced assets**	**أصول غير منتجة**
3141	Land	أرض
3142	Subsoil assets	أصول جوفية
3143	Other naturally occurring assets	أصول أخرى تتوافر طبيعيا

3144	Intangible nonproduced assets	أصول غير منتجة غير منظورة
32	**Financial assets**	**الأصول المالية**
321	**Domestic**	**محلية**
3212	Currency and deposits	عملة وودائع
3213	Securities other than shares	أوراق مالية عدا الأسهم
3214	Loans	قروض
3215	Shares and other equity	أسهم وحصص رأسمال أخرى
3216	Insurance technical reserves	احتياطيات تأمين فنية
3217	Financial derivatives	مشتقات مالية
3218	Other accounts receivable	حسابات أخرى دائنة
322	Foreign	أجنبية
3222	Currency and deposits	عملة وودائع
3223	Securities other than shares	أوراق مالية عدا الأسهم
3224	Loans	قروض
3225	Shares and other equity	أسهم وحصص رأسمال أخرى
3226	Insurance technical reserves	احتياطيات تأمين فنية
3227	Financial derivatives	مشتقات مالية
3228	Other accounts receivable	حسابات أخرى دائنة
323	**Monetary gold and SDRs**	**ذهب نقدي وحقوق سحب خاصة**
33	**Liabilities**	**الخصوم**
331	**Domestic**	**محلية**
3312	Currency and deposits	عملة وودائع
3313	Securities other than shares	أوراق مالية عدا الأسهم
3314	Loans	قروض
3315	Shares and other equity (public corporations only)	أسهم وحصص رأسمال أخرى (شركات عامة فقط)
3316	Insurance technical reserves	احتياطيات تأمين فنية
3317	Financial derivatives	مشتقات مالية
3318	Other accounts payable	حسابات أخرى مدينة
332	**Foreign**	**أجنبية**
3322	Currency and deposits	عملة وودائع
3323	Securities other than shares	أوراق مالية عدا الأسهم
3324	Loans	قروض

3325	Shares and other equity (public corporations only)	أسهم وحصص رأسمال أخرى (شركات عامة فقط)
3326	Insurance technical reserves	احتياطيات تأمين فنية
3327	Financial derivatives	مشتقات مالية
3328	Other accounts payable	حسابات أخرى مدينة

GFS Code	TABLE 7: OUTLAYS BY FUNCTIONS OF GOVERNMENT	جـدول ٧: تصنيف النفقات حسب وظائف الحكومة
7	**TOTAL OUTLAYS**	**مجموع النفقات**
701	**General public services**	**الخدمات العمومية العامة**
7011	Executive and legislative organs, financial and fiscal affairs, external affairs	الاجهزة التنفيذية والتشريعية، والشؤون المالية وشؤون المالية العامة، والشؤون الخارجية
70111	Executive and legislative organs	الاجهزة التنفيذية والتشريعية
70112	Financial and fisical affairs	الشؤون المالية وشؤون المالية العامة
70113	External affaires	الشؤون الخارجية
7012	Foreign economic aid	المعونة الاقتصادية الاجنبية
70121	Economic aid to developing countries and conuntries in transition	المعونة الاقتصادية للبلدان النامية وبلدان التحول الاقتصادي
70122	Economic aid routed through international agencies	المعونة الاقتصادية الموجهة من خلال هيئات دولية
7013	General services	خدمات عامة
70131	General personnel services	خدمات موظفين عامة
70132	Overall planning and statistical services	خدمات تخطيط وخدمات إحصائية شاملة
70133	Other general services	خدمات عامة أخرى
7014	Basic research	بحوث أساسية
7015	R&D general public services	البحوث والتطوير في مجال الخدمات العمومية العامة
7016	General public services n.e.c.	خدمات عمومية عامة غير مصنفة في مكان آخر
7017	Public debt transactions	معاملات الدين العام
7018	Transfers of general character betw. levels of govt.	تحويلات ذات طبيعة عامة بين مختلف مستويات الحكومة
702	**Defense**	**الدفاع**
7021	Military defense	الدفاع العسكري
7022	Civil defense	الدفاع المدني
7023	Forign military aid	المعونة العسكرية الأجنبية
7024	R&D Public order and safety	البحوث والتطوير في مجال الدفاع
7025	Defense n.e.c.	شؤون دفاع غير مصنفة في مكان آخر

703	Public order and safety	النظام العام وشؤون السلامة العامة
7031	Police services	خدمات الشرطة
7032	Fire protection services	خدمات الحماية ضد الحريق
7033	Law courts	المحاكم
7034	Prisons	السجون
7035	R&D public order and safety	البحوث والتطوير في مجال النظام العام وشؤون السلامة العامة
7036	Public order and safety n.e.c.	النظام العام وشؤون السلامة العامة غير المصنفة في مكان آخر
704	Economic affairs	الشؤون الإقتصادية
7041	General economic, commercial, and labor affairs	الشؤون الاقتصادية والتجارية وشؤون العمالة العامة
70411	General economic and commercial affairs	الشؤون الاقتصادية والتجارية العامة
70412	General labor affairs	شؤون العمالة العامة
7042	Agriculture, forestry,fishing. And hunting	الزراعة والحراجة والصيد البحري والبري
70421	Agriculture	الزراعة
70422	Forestry	الحراجة
70423	Fishing and hunting	الصيد البحري والبري
7043	Fuel and energy	الوقود والطاقة
70431	Coal and other solid mineral fuels	الفحم وأنواع الوقود المعدني الصلب الأخرى
70432	Petroleum and natural gas	البترول والغاز الطبيعي
70433	Nuclear fuels	الوقود النووي
70434	Other fuels	أنواع وقود أخرى
70435	Electricity	الكهرباء
70436	Nonelectric energy	الطاقة غير الكهربائية
7044	Mining, manufacturing, and construction	التعدين والصناعة التحويلية والتشييد
70441	Mining of mineral resources other than mineral fuels	تعدين الموارد المعدنية عدا الوقود المعدني
70442	Manufacturing	الصناعة التحويلية
70443	Construction	التشييد
7045	Transport	النقل
70451	Road transport	النقل البري
70452	Water transport	النقل المائي
70453	Railway transport	النقل بالسكك الحديدية

70454	Air transport	النقل الجوي
70455	Pipeline and other transport	النقل بخطوط الانابيب وانواع النقل الاخرى
7046	Communication	الاتصالات
7047	Other industries	صناعات أخرى
70471	Distributive trades, storage, and warehousing	تجارة التوزيع، والتخزين، والحفظ في المستودعات
70472	Hotels and resturants	الفنادق والمطاعم
70473	Tourism	السياحة
70474	Multipurpose development projects	مشاريع التنمية متعددة الأغراض
7048	R&D economic affairs	البحوث والتطوير في مجال الشؤون الاقتصادية
70481	R&D general economic, commercial, and labor affairs	البحوث والتطوير في مجال الشؤون الاقتصادية والتجارية وشؤون العمالة العامة
70482	R&D agriculture, forestry, fishing, and hunting	البحوث والتطوير في مجال الزراعة والحراجة والصيد البحري والبري
70483	R&D fuel and energy	البحوث والتطوير في مجال الوقود والطاقة
70484	R&D mining, manufacturing, and construction	البحوث والتطوير في مجال التعدين والصناعة التحويلية والتشييد
70485	R&D transport	البحوث والتطوير في مجال النقل
70486	R&D communication	البحوث والتطوير في مجال الاتصالات
70487	R&D other industries	البحوث والتطويير في مجال صناعات أخرى
7049	Economic affairs n.e.c.	شؤون اقتصادية غير مصنفة في مظان آخر
705	**Environmental protection**	**حماية البيئة**
7051	Waste management	تصريف النفايات
7052	Waste water management	تصريف مياه الصرف الصحي
7053	Pollution abatement	تخفيف التلوث
7054	Protection of biodiversity and landscape	حماية التنوع الحيوي والمناظر الطبيعية
7055	R&D environmental protection	البحوث والتطوير في مجال حماية البيئة
7056	Environmental protection n.e.c.	حماية البيئة غير المصنفة في مكان آخر
706	**Housing and community amenities**	**الإسكان ومرافق المجتمع**
7061	Housing development	تنمية الإسكان
7062	Community development	تنمية المجتمع
7063	Water supply	إمدادات المياه

7064	Street lighting	إنارة الشوارع
7065	R&D housing and community amenities	البحوث والتطوير في مجال الإسكان ومرافق المجتمع
7066	Housing and community amenities n.e.c.	الإسكان ومرافق المجتمع غير المصنفين في مكان آخر
707	**Health**	**الصحة**
7071	Medical products, appliances, and equipment	المنتجات والأجهزة والمعدات الطبية
70711	Pharmaceutical products	المنتجات الصيدلانية
70712	Other medical products	منتجات طبية اخرى
70713	Therapeutic appliances and equipment	أجهزة ومعدات علاجية
7072	Outpatient services	خدمات العيادات الخارجية
70721	General medical services	خدمات طبية عامة
70722	Specialized medical services	خدمات طبية متخصصة
70723	Dental services	خدمات طب الاسنان
70724	Paramedical services	خدمات المعاونين الطبيين
7073	Hospital services	خدمات المستشفيات
70731	General hospital services	خدمات المستشفيات العامة
70732	Specialized hospital service	خدمات المستشفيات المتخصصة
70733	Medical and maternity center services	خدمات المراكز الطبية ومراكز الامومة
70734	Nursing and convalescent home services	خدمات دور التمريض والنقاهة
7074	Public health services	خدمات صحية عامة
7075	R&D health	البحوث والتطوير في مجال الصحة
7076	Health n.e.c.	شؤون صحية غير مصنفة في مكان آخر
708	**Recreation, culture and religion**	**الترفيه والثقافة والدين**
7081	Recreational and sporting services	الخدمات الترفيهية والرياضية
7082	Cultural services	الخدمات الثقافية
7083	Broadcasting and publishing services	خدمات إذاعة ونشر
7084	Religious and other community services	خدمات دينية وخدمات مجتمعية أخرى
7085	R&D recreation, cultural, and religion	البحوث والتطوير في مجال الترفية والثقافة والدين
7086	Recreation, culture and religion n.e.c.	شؤون الترفيه والثقافة والدين غير المصنفة في مكان آخر
709	**Education**	**التعليم**
7091	Pre-primary and primary education	التعليم ما قبل الابتدائي والتعليم الابتدائي
70911	Pre-primary education	التعليم ما قبل الابتدائي
70912	Primary education	التعليم الابتدائي

7092	Secondary education	التعليم الثانوي
70921	Lower-secondary education	المستوى الادنى للتعليم الثانوي
70922	Upper-secondary education	المستوى الاعلى للتعليم الثانوي
7093	Postsecondary nonteriary education	التعليم ما بعد الثانوي عدا التعليم العالي
7094	Tertiary education	التعليم العالي
70941	First stage of teriary educatioin	المرحلة الاولى من التعليم العالي
70942	Second stage of tertiary education	المرحلة الثانية من التعليم العالي
7095	Education not definable by level	التعليم غير المحدد بمستوى
7096	Subsidiary services to education	خدمات مساعدة للتعليم
7097	R&D education	البحوث والتطوير في مجال التعليم
7098	Education n.e.c.	شؤون التعليم غير المصنفة في مكان آخر
710	**Social protection**	**الحماية الاجتماعية**
7101	Sickness and disability	المرض والعجز
71011	Sickness	المرض
71012	Disability	العجز
7102	Old age	الشيخوخة
7103	Survivors	الورثة
7104	Family and children	الاسرة والاطفال
7105	Unemployment	البطالة
7106	Housing	الاسكان
7107	Social exclusion n.e.c.	الاستبعاد الاجتماعي غير المصنف في مكان آخر
7108	R&D social protection	البحوث والتطوير في مجال الحماية الاجتماعية
7109	Social protection n.e.c.	الحماية الاجتماعية غير المصنفة في مكان آخر

3. النماذج:

نموذج تحميل البيانات المالية للامارات

رمز حساب الدائرة المالية	اجمالي دائن	اجمالي مدين	الرصيد الافتتاحي	رمز صندوق النقد الدولي

نموذج تحميل بيانات التصنيف الوظيفي للامارات

الرصيد	وصف الحساب	رمز تصنيف النفقات

نموذج تحميل البيانات للجهات الإتحادية المستقلة

رمز حساب الجهة المستقلة	اجمالي دائن	اجمالي مدين	الرصيد الافتتاحي	رمز الحساب وزارة المالية

جميع المراسلات توجه الى العنوان التالي:

وزارة المالية: ص.ب. 1565 دبي، الإمارات العربية المتحدة.

هاتف: 3939000 4 971+ – فاكس: 3939738 4 971+

بريد الكتروني: أحمد العبدولي : aalabdouli@mof.gov.ae

شمسة القيزي : saalgaizi@mof.gov.ae

سارة الماجدي : smalmajedi@mof.gov.ae

سارة الفهيم : stalfaheem@mof.gov.ae

سليمان قطمش : sakattmash@mof.gov.ae

الموقع الإكتروني: http://www.mof.gov.ae